

.....  
*Jednostka organizacyjna*

Nowy Sącz, dnia.....

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Stanowisko*

### WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie:

od dnia.....do dnia.....tj. ....dni roboczych

.....  
podpis pracownika

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

Imię i nazwisko osoby zastępującej\*

.....

Podpis osoby zastępującej .....

\*dotyczy stanowisk kierowniczych

.....  
*Jednostka organizacyjna*

Nowy Sącz, dnia.....

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Stanowisko*

### WNIOSEK URLOPOWY

Proszę o udzielenie mi urlopu wypoczynkowego w okresie:

od dnia.....do dnia.....tj. ....dni roboczych

.....  
podpis pracownika

Wyrażam zgodę na urlop we wskazanym terminie.....  
podpis bezpośredniego przełożonego

Imię i nazwisko osoby zastępującej\*

.....

Podpis osoby zastępującej.....

\*dotyczy stanowisk kierowniczych