

Załącznik
do Uchwały Nr 6/2015
Senatu PWSZ w Nowym Sączu
z dnia 20 lutego 2015 r.

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu**

**REGULAMIN POTWIERDZANIA
EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Nowy Sącz 2015

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	3
WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	4
KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ	6
TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	8
UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ.....	9
PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ	10
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	11
Załącznik nr 1 – wzór wniosku.....	12
Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji.....	14
Załącznik nr 3 - wzór ewidencji.....	16

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. „Regulamin potwierdzania efektów uczenia się” zwany dalej Regulaminem, określa:
 - 1) cele potwierdzania efektów uczenia się, nabytych poza edukacją formalną;
 - 2) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.
2. Przepisy Regulaminu stosuje się do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu, zwanej dalej Uczelnią, poprzez weryfikację osiągniętych efektów uczenia się.

§ 2

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) edukacja formalna – uczenie się przez udział w procesie kształcenia w systemie studiów pierwszego, drugiego oraz trzeciego stopnia;
- 2) edukacja pozaformalna – uczenie się zorganizowane instytucjonalnie poza systemem studiów, obejmujące w szczególności kursy, szkolenia, naukę języków obcych oraz inne formy kształcenia z wykorzystaniem otwartych zasobów edukacyjnych;
- 3) edukacja nieformalna (uczenie się nieformalne) – uczenie się niezorganizowane instytucjonalnie, realizowane w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 4) efekty uczenia się – zasób wiedzy, umiejętności oraz kompetencji społecznych nabytych w procesie uczenia się poza systemem studiów, o których mowa w pkt. 2-3;
- 5) efekty kształcenia – zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych przez studenta w procesie kształcenia w systemie studiów określonych w programie kształcenia dla kierunku, profilu i poziomu studiów;
- 6) program kształcenia – opis określonych przez uczelnię, spójnych efektów kształcenia, zgodny z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego, oraz opis procesu kształcenia, prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych modułów tego procesu punktami ECTS;
- 7) punkty ECTS – punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych, jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów kształcenia;

- 8) potwierdzanie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 9) uznawalność efektów kształcenia – zaliczanie zajęć (i/lub praktyk) przewidzianych w programie kształcenia określonego kierunku studiów w uczelni na podstawie wiedzy, kompetencji i umiejętności zdobytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego, zweryfikowanych w procesie potwierdzania efektów uczenia się;
- 10) wnioskodawca – kandydat ubiegający się o uznanie efektów uczenia się nabytych w drodze kształcenia nieformalnego i pozaformalnego.

§ 3

Celem potwierdzania efektów uczenia się, uzyskanych poza systemem studiów jest:

- 1) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni;
- 2) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS (bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów).

ZASADY POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 4

1. Potwierdzanie efektów uczenia się może być przeprowadzone na kierunku, poziomie i profilu kształcenia, który posiada co najmniej pozytywną ocenę programową na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.
2. Z potwierdzania efektów uczenia się są wyłączone kierunki, dla których zostały określone standardy kształcenia, o których mowa w art. 9b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. Rektor uczelni ogłasza raz w roku wykaz kierunków, w ramach których przeprowadzona może być procedura potwierdzania efektów uczenia się.
4. Listę przedmiotów/modułów w ramach danego kierunku kształcenia objętego procedurą potwierdzania efektów uczenia się, przygotowuje dyrektor instytutu, w którym prowadzony jest ten kierunek i po zasięgnięciu opinii Rady Instytutu ogłasza na stronie internetowej uczelni.

5. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w oparciu o efekty kształcenia określone w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia.
6. W wyniku potwierdzania efektów uczenia się można zaliczyć kandydatowi na studia nie więcej niż 50% punktów ECTS, przypisanych do danego programu kształcenia określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.

WARUNKI POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 5

1. Efekty uczenia się mogą zostać potwierdzone:
 - 1) osobie posiadającej świadectwo dojrzałości i co najmniej pięcioletnie doświadczenie zawodowe – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia;
 - 2) osobie posiadającej tytuł zawodowy licencjata lub inżyniera lub równorzędny i co najmniej trzyletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 3) osobie posiadającej tytuł zawodowy magistra lub magistra inżyniera lub równorzędny i co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe zdobyte po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia.
2. W przypadku absolwentów kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych oraz kolegiów pracowników służb społecznych, przystępujących do potwierdzenia efektów uczenia się na studia pierwszego stopnia, nie jest wymagane spełnienie warunku pięcioletniego doświadczenia zawodowego.

§ 6

1. Kandydat składa wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się odrębnie dla każdego przedmiotu/modułu zajęć (wzór: zał. nr 1). Do wniosku/ów dołącza:
 - 1) świadectwo dojrzałości;
 - 2) dyplom ukończenia studiów (w przypadku kandydatów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt. 2 i 3);
 - 3) dokument lub dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy;

- 4) dokumentację pozwalającą ocenić wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne, które zostały nabyte w systemach kształcenia pozaformalnego i nieformalnego;
 - 5) kserokopię dowodu osobistego;
 - 6) potwierdzenie wniesionej opłaty, o której mowa w § 7.
2. Dokumentację, o której mowa w ust. 1 pkt. 3 i 4, stanowi portfolio zawierające:
- 1) zaświadczenie z zakładu pracy, świadectwo pracy, umowa o pracę, potwierdzające wymagany staż pracy zawodowej;
 - 2) opinie pracodawcy(ów), rekomendacje;
 - 3) opis stanowiska pracy, zakres obowiązków;
 - 4) certyfikaty, świadectwa i zaświadczenia ukończonych kursów/ szkoleń;
 - 5) zaświadczenie o udziale w wolontariacie bądź innych akcjach społecznych;
 - 6) opis doświadczenia zawodowego;
 - 7) inne.
3. Dokumentacja, o której mowa w ust. 2, powinna wskazywać na zbieżność efektów uczenia się z efektami kształcenia i zakresem tematycznym przedmiotu/modułu, o zaliczenie którego ubiega się kandydat. Dokumenty powinny być oryginalne (lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem w sekretariacie instytutu) oraz możliwe do zweryfikowania.
4. Kandydat podpisuje oświadczenie o prawdziwości przedkładanych dokumentów.

§ 7

1. Potwierdzanie efektów uczenia się jest płatną usługą edukacyjną. Wysokość opłat i wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć kosztów świadczenia tej usługi o więcej niż 20%.
3. Informację o wysokości opłat za usługę edukacyjną potwierdzania efektów uczenia się zamieszcza się stronie internetowej uczelni.
4. Opłatę wnosi wnioskodawca na rachunek bankowy uczelni przed przystąpieniem do procesu potwierdzania efektów uczenia się. Potwierdzenie opłaty dołączane jest do dokumentacji składanej przez kandydata o potwierdzenie efektów uczenia się.

KOMISJE WERYFIKUJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 8

Weryfikacji efektów uczenia się dokonują w uczelni:

- 1) Instytutowe komisje ds. weryfikacji efektów uczenia się, powoływane każdorazowo przez Rektora na wniosek dyrektora instytutu;
- 2) Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się powołana przez Rektora, na okres kadencji organów uczelni.

§ 9

1. W skład Instytutowej komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający stopień, co najmniej doktora i wiedzę w zakresie programu kształcenia, którego efekty dotyczą oraz znajomość procesu uznawania efektów uczenia się – jako przewodniczący komisji;
 - 2) kierownik zakładu lub nauczyciel akademicki reprezentujący obszar wiedzy i dyscypliny naukowej, których efekty uczenia się dotyczą;
 - 3) nauczyciel odpowiedzialny za przedmiot/moduł lub prowadzący przedmiot/moduł albo inny nauczyciel posiadający doświadczenie dydaktyczne w realizacji zajęć z przedmiotu/modułu, którego efekty są uznawane.
2. W pracach Komisji dodatkowo może uczestniczyć nauczyciel akademicki, reprezentujący dany obszar kształcenia oraz przedstawiciel otoczenia społeczno-gospodarczego.
3. Członków Komisji, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3, wskazuje dyrektor instytutu, każdorazowo dla rozpatrywanego/ych wniosku/ów.

§ 10

1. Do zadań Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów kształcenia w szczególności należy:
 - 1) formalna weryfikacja wniosku;
 - 2) ocena możliwości potwierdzenia efektów uczenia się, wskazanych przez kandydata;
 - 3) ustalenie terminu weryfikacji efektów uczenia się - do 30 dni od złożenia wniosku przez kandydata;

- 4) przeprowadzenie weryfikacji efektów uczenia się (wystawienie ocen z weryfikacji efektów – ocena stopnia osiągnięcia efektów kształcenia);
 - 5) dokumentowanie procesu weryfikacji efektów uczenia się;
 - 6) sporządzenie protokołu z weryfikacji efektów uczenia się;
 - 7) wydanie decyzji potwierdzającej efekty uczenia się.
2. Komisja w wyniku przeprowadzonej weryfikacji potwierdza, jakie efekty uczenia się kandydata odpowiadają efektom kształcenia zawartym w programie kształcenia i czy efekty te umożliwiają zaliczenie określonych zajęć wraz z przypisanymi do nich punktami ECTS.

§ 11

1. Od decyzji dotyczącej potwierdzenia efektów uczenia się wydanej przez Instytutową komisję ds. weryfikacji efektów uczenia się przysługuje wnioskodawcy odwołanie do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się wchodzi:
 - 1) prorektor ds. studenckich i kształcenia, jako przewodniczący komisji;
 - 2) minimum trzech nauczycieli akademickich ze stopniem co najmniej dr hab. reprezentujących obszary kształcenia, w ramach których prowadzony jest proces potwierdzania efektów kształcenia – co najmniej po 1 z każdego obszaru kształcenia.
3. Dopuszcza się dodatkowo udział nauczyciela akademickiego z danej dyscypliny naukowej, której wniosek dotyczy.

§ 12

1. Do zadań Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się należą m. in.:
 - 1) rozpatrywanie odwołań od decyzji Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 2) monitorowanie procesu uznawalności na poszczególnych kierunkach kształcenia;
 - 3) nadzorowanie prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 4) ocena jakości prac komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się;
 - 5) proponowanie zmian do niniejszego regulaminu.

§ 13

1. Dyrektor instytutu może powołać koordynatorów ds. potwierdzania efektów uczenia się na każdym kierunku studiów.
2. Koordynator ds. potwierdzania efektów uczenia się pełni rolę doradczą dla kandydata w procesie definiowania efektów uczenia się i dokumentowania ich osiągnięć.

TRYB POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 14

1. Informacje dotyczące procesu weryfikacji efektów uczenia się, w tym regulamin potwierdzania efektów uczenia się i wysokość opłat, zamieszczane są na stronie internetowej uczelni/instytutu.
2. Kandydat może skorzystać z konsultacji u koordynatora ds. potwierdzania efektów uczenia się na kierunku studiów w zakresie definiowania efektów uczenia się oraz dokumentowania ich osiągnięcia.
3. Wnioski o potwierdzenie efektów uczenia się wraz z wymaganymi dokumentami, o których mowa w § 6, mogą być składane w ciągu całego roku akademickiego w sekretariacie instytutu, w którym prowadzony jest dany kierunek kształcenia i którego efekty uczenia się dotyczą, z zastrzeżeniem ust.4.
4. W przypadku, gdy rok akademicki rozpoczyna się w semestrze zimowym, wymagana dokumentacja musi zostać złożona, nie później niż do 31 marca danego roku kalendarzowego, jeżeli rok akademicki rozpoczyna się w semestrze letnim nie później niż do 30 listopada.
5. Z kandydatami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się zawierana jest umowa w sprawie opłat za postępowanie związane z potwierdzaniem efektów uczenia.
6. Dyrektor instytutu w ciągu 14 dni od złożenia wymaganej dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1, zwołuje posiedzenie Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.
7. Instytutowa Komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się:
 - 1) zapoznaje się z dokumentacją złożoną przez wnioskodawcę, sprawdza jej kompletność. W przypadku stwierdzenia, że wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się jest niekompletny, zobowiązuje na piśmie kandydata do niezwłocznego uzupełnienia wniosku, pod rygorem pozostawienia go bez rozpoznania;

- 2) określa formę weryfikacji efektów uczenia się oraz wyznacza termin weryfikacji, zgodny z § 10, ust.1 pkt 3;
 - 3) w przypadku większej liczby przedmiotów/modułów planuje kolejne terminy weryfikacji efektów uczenia się, z co najmniej 2 dniową przerwą.
8. Kandydat może przystąpić do weryfikacji efektów uczenia się z nie więcej niż 3 przedmiotów/modułów w jednym dniu.
 9. Weryfikacja efektów uczenia się jest dokonywana w odniesieniu do efektów kształcenia określonych w programie kształcenia dla danego kierunku studiów, poziomu i profilu kształcenia. Sprawdzane są faktyczne umiejętności, kompetencje i wiedza, a nie przedłożone dokumenty (umowy, certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, itd.).
 10. Forma weryfikacji efektów uczenia się może obejmować: egzamin ustny, egzamin pisemny, test, zadania, projekt, ćwiczenia itp.
 11. Metody weryfikacji efektów kształcenia dla danego przedmiotu/modułu określa karta przedmiotu.
 12. Rektor, na wniosek dyrektora, może zatwierdzić listę dokumentów wydanych przez instytucje zewnętrzne potwierdzających efekty kształcenia w systemie pozaformalnym i zwalniających z weryfikacji efektów uczenia się (uznawalność instytucjonalna) np. ECDL, FC, Prince, IPMA, CISCO.
 13. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności kandydata podczas weryfikacji efektów uczenia się (poświadczonej stosownym dokumentem) komisja wyznacza dodatkowy termin.
 14. Nieusprawiedliwiona nieobecność kandydata w wyznaczonym terminie weryfikacji efektów uczenia się jest równoznaczna z negatywnym wynikiem procesu weryfikacji.

UZNAWANIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 15

1. Uznanie efektów uczenia się dla danego przedmiotu/modułu zajęć następuje wyłącznie w przypadku ich potwierdzenia w odniesieniu do wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla tego przedmiotu/modułu.
2. Po przeprowadzeniu weryfikacji efektów uczenia się komisja sporządza protokół (wzór: zał. nr 2), w którym wpisuje ocenę końcową z przedmiotu/modułu, dla którego efekty były potwierdzane.
3. Ocena końcowa wystawiana jest zgodnie ze skalą ocen określoną w Regulaminie studiów.

4. W terminie 7 dni od zakończenia weryfikacji efektów uczenia się Instytutowa komisja ds. weryfikacji efektów uczenia się wydaje decyzję o potwierdzeniu (uznaniu) efektów kształcenia dla danego przedmiotu(ów)/modułu(ów).
5. Kandydatowi przysługuje odwołanie się do Uczelnianej Komisji Odwoławczej ds. uznawania efektów uczenia się w terminie 14 dni od doręczenia decyzji.
6. Uczelniana Komisja Odwoławcza ds. uznawania efektów uczenia się podejmuje decyzję w terminie 21 dni od dnia wniesienia odwołania.
7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości Uczelniana Komisja Odwoławcza kieruje wnioskiem o ponowne rozpatrzenie do Instytutowej Komisji ds. weryfikacji efektów uczenia się.

§ 16

1. Osoby, którym uznano efekty uczenia się będą mogły zostać przyjęte na studia na podstawie najlepszych wyników, uzyskanych w procesie potwierdzenia efektów uczenia się.
2. Na każdym kierunku, poziomie i profilu tworzy się listy rankingowe kandydatów, którym potwierdzono efekty uczenia się według średniej ocen z wszystkich przedmiotów/modułów, które były uznane przez komisję weryfikującą efekty uczenia się w danym semestrze.
3. Listę osób przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się dyrektor instytutu ogłasza 2 razy w roku nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem każdego semestru.
4. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy mogą być przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia

PRZYJĘCIE NA STUDIA W WYNIKU POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

§ 17

1. Decyzję o przyjęciu na studia wydaje dyrektor instytutu.
2. Decyzja traci ważność w przypadku zmiany programu kształcenia i profilu studiów, którego przedmioty objęte były potwierdzaniem efektów uczenia się.
3. Osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się będą włączone do regularnego trybu studiów i zwolnione z realizacji przedmiotów/modułów zajęć, dla których efekty zostały uznane w procesie potwierdzania efektów uczenia się.

4. Warunki odbywania studiów przez osoby przyjęte na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnego planu studiów i opieki naukowej, określa regulamin studiów.
5. Z osobą, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia, uczelnia podpisuje odrębną umowę w sprawie warunków pobierania opłat związanych z odbywaniem studiów oraz opłat za usługi edukacyjne, a także ich wysokości.
6. Osoba, która w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się została przyjęta na studia niestacjonarne będzie miała proporcjonalnie pomniejszoną opłatę za ten semestr, w którym realizowany jest przedmiot uznany w wyniku potwierdzania efektów kształcenia (w przeliczeniu na wartość 1 ECTS zgodnie z obowiązującymi kosztami studiów niestacjonarnych na danym kierunku).
7. Osoba przyjęta w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się zobowiązana jest potwierdzić chęć studiowania i dostarczyć wymagane dokumenty rekrutacyjne, określone w uchwale rekrutacyjnej.
8. Zaliczenie zajęć w wyniku uznania efektów uczenia się, dokumentowane jest w protokole weryfikacji i dokumentacji przebiegu studiów (karcie okresowych osiągnięć studenta) oraz w suplemencie do dyplomu.
9. Kandydat uzyskuje liczbę punktów ECTS przyporządkowaną do zajęć, które zaliczył w wyniku potwierdzenia/uznania efektów uczenia się, z zastrzeżeniem § 4 ust. 6.
10. Przedmioty/moduły zajęć zaliczone w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się wlicza się do średniej ocen ze studiów.
11. Instytut prowadzi ewidencję przedmiotów/modułów zajęć zaliczonych w następstwie potwierdzenia efektów uczenia się z podziałem na kierunki kształcenia.
12. Ewidencja, o której mowa w ust. 11, zawiera następujące dane: imię i nazwisko kandydata/studenta, kierunek studiów, stopień studiów, przedmiot/moduł, liczba punktów ECTS, ocena. Wzór ewidencji – załącznik nr 3.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18

1. Postanowienia Regulaminu mają zastosowanie do kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu od roku akademickiego 2015/16.
2. Zmiany Regulaminu dokonuje się w trybie jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 – wzór wniosku

Nr wniosku:.....

Data wpływu:.....

.....
imię i nazwisko kandydata

.....
adres zamieszkania (do korespondencji)

.....
adres zamieszkania

.....
data i miejsce urodzenia

.....
telefon

.....
e-mail

.....
nr dowodu osobistego

WNIOSEK

o potwierdzenie (uznanie) efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

Wnioskuje o weryfikację efektów uczenia się nabytych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej oraz uznaniu ich w ramach przedmiotu (modułu):

.....
nazwa przedmiotu/modułu

.....
liczba punktów ECTS przedmiotu/modułu

na kierunku kształcenia:

.....
nazwa kierunku kształcenia

realizowanego na studiach pierwszego/drugiego¹ stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu na podstawie załączonych dokumentów i innych dowodów potwierdzających osiągnięcie efektów uczenia się odpowiadającym efektem kształcenia zdefiniowanym dla tego przedmiotu/modułu.

¹ niepotrzebne skreślić

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu:

Tablica pokrycia efektów kształcenia przedmiotu/modułu:			
Nr efektu kształcenia	Efekt kształcenia zdefiniowany w karcie przedmiotu	Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do doświadczenia zawodowego ze wskazaniem właściwego dokumentu

Opis efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej w odniesieniu do efektów kształcenia zdefiniowanych dla przedmiotu/modułu:

Załączniki dokumentujące efekty uczenia się:

.....

.....

.....

.....
data/podpis

Oświadczenie do wniosku

Oświadczam, iż wszystkie przedłożone przeze mnie dokumenty są prawdziwe.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z „Regulaminem potwierdzania efektów uczenia się”, obowiązującym w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu i akceptuję jego treść.

Oświadczenie składam pod rygorem odpowiedzialności karnej.

.....
data/podpis

Załącznik nr 2 - wzór protokołu komisji

Instytut
PWSZ w Nowym Sączu

PROTOKÓŁ z weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej i pozaformalnej

..... urodzony
imię nazwisko *miejsowość , data*

przystąpił w dniu przed Komisją ds. weryfikacji efektów uczenia
się w składzie:

przewodniczący:

członek komisji:

członek komisji:

członek komisji:

do potwierdzania efektów uczenia się osiągniętych w edukacji nieformalnej
i pozaformalnej dla przedmiotu/modułu.....

.....

nazwa przedmiotu/modułu i liczba punktów ECTS

na kierunku:

.....

specjalności:.....

stopniu:....., profilu:.....

realizowanego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu.

Weryfikacja osiągnięcia efektów uczenia się objęła:

Przedmiot/moduł:			
Opis efektów uczenia się nabytych w drodze edukacji pozaformalnej i nieformalnej	Odniesienie do efektu kształcenia zdefiniowanego dla przedmiotu/modułu	Metody weryfikacji ²	Ocena efektu

Biorąc pod uwagę powyższe komisja ds. weryfikacji postanowiła potwierdzić/nie potwierdzić³, że efekty uczenia się osiągnięte przez kandydata w drodze nieformalnej

² egzamin, projekt, ćwiczenia, test, zadanie...

³ niepotrzebne skreślić

i pozaformalnej odpowiadają wszystkim efektom kształcenia wnioskowanego przedmiotu/modułu.

Ocena końcowa dla przedmiotu/modułu: (.....)
słownie⁴

Podpis członków Komisji:

.....
.....
.....
.....

Podpis Przewodniczącego
Komisji:

⁴ bardzo dobry, plus dobry, dobry, plus dostateczny, dostateczny, niedostateczny

Załącznik nr 3 - wzór ewidencji

Instytut.....
PWSZ w Nowym Sączu

Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się w semestrze roku akademickiego

Tabela 1⁵. Ewidencja osób, przyjętych na studia w wyniku potwierdzania efektów uczenia się

Kierunek studiów:					
stopień		profil:			
Lp.	Nazwisko i imię	Przedmiot/moduł	ECTS	Ocena	Uwagi

⁵ tabelę ewidencji sporządza się oddzielnie dla każdego kierunku, stopnia i profilu