

## **Regulamin „Symbole i zwyczaje akademickie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”**

(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą zmieniającą Nr 61/2016  
Senatu PWSZ w Nowym Sączu z dnia 30 września 2016 r.)

### **Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Regulamin „Symbole i zwyczaje akademickie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”, zwanej dalej „Uczelnią”, wprowadza się w celu kultywowania tradycji służących integracji środowiska uczelnianego oraz podtrzymywania i promowania dobrego imienia Uczelni w środowisku lokalnym.

### **Symbole Uczelni**

#### **§ 2**

1. Symbolami Uczelni są logo, godło oraz flaga.
2. Barwami Uczelni wchodzącymi w skład symboli są:
  - 1) kolory logo i godła:
    - a) żółty ugier - C:3 M:0 Y:62 K:0,
    - b) zieleń - C:23 M:8 Y:90 K:27,
    - c) ciemna zieleń - C:58 M:24 Y:100 K:78,
  - 2) kolory flagi:
    - a) biel- C:0 M:0 Y:0 K:0
    - b) ciemna zieleń - C:58 M:24 Y:100 K:78

### **Logo**

#### **§ 3**

Logo jest znakiem graficznym Uczelni, spełniającym rolę promocyjno-informacyjną. Oparte jest na graficznym zabiegu nałożenia na siebie skrótów „PWSZ i NS” poprzez niewielkie przesunięcie umożliwiające czytelność obydwóch logotypów. Rozbudowane jest o prostą formę podobnie przesuniętą, charakteryzującą walory Beskidu Sądeckiego. Syntetyczna forma graficzna logo niesie skojarzenia z kulisową perspektywą iglastych lasów a jednocześnie górskich pofałdowań.

#### **§ 4**

1. Logo w wersji podstawowej występuje jako samodzielny znak graficzny.

2. Jest umieszczane na drukach firmowych, zaświadczeniach ukończenia szkolenia, wydawnictwach uczelnianych, w witrynie internetowej Uczelni, informatorach, zaproszeniach, wizytówkach, ulotkach oraz innych materiałach promocyjnych.
3. Instytuty, na dokumentach sporządzanych w instytucie, mogą umieszczać logo w wersji uzupełniającej, dodając pod pełną nazwą Uczelni nazwę instytutu, zrównaną do lewej krawędzi, zapisaną tą samą czcionką, co nazwa Uczelni, równą jej wysokości.
4. Uczelniana Rada Samorządu Studentów może używać na dokumentach sporządzanych przez siebie, logo w wersji uzupełniającej, zgodne z opisem, o którym mowa w ust. 3 wraz z pełną nazwą „Uczelnia Rada Samorządu Studentów”.
5. Logo może być wykorzystywane tylko w wariantach opisanych szczegółowo w Księdze Znaków, wydanej odrębnym zarządzeniem Rektora.
6. Umieszczanie logo na innych dokumentach, niż wymienione w ust. 2-4, wymaga zgody Rektora.

## **Godło**

### **§ 5**

1. Godło składa się z logo, w wersji podstawowej, otoczonego pełną nazwą Uczelni, w kolorze zieleni, o której mowa w § 2 ust.2 pkt 1 lit. b.
2. Godło, jako znak szczególny Uczelni, używane jest na ważnych dokumentach:
  - 1) dyplomach ukończenia studiów;
  - 2) świadectwach ukończenia studiów podyplomowych;
  - 3) indeksach oraz innych dokumentach, zgodnie z obowiązującym prawem.
2. Godło umieszcza się w szczególności:
  - 1) na insygniach rektorskich;
  - 2) na fladze Uczelni;
  - 3) w sali posiedzeń Senatu.
4. Umieszczenie godła na innych dokumentach i w innych miejscach, niż wymienione w ust. 2 i 3, wymaga zgody Rektora.
5. Druki dokumentów, o których mowa w ust.2, z dotychczasowym godłem Uczelni, mogą być wykorzystywane do 31 maja 2017 roku.

## **Flaga**

### **§ 6**

1. Flaga ma kształt prostokąta o płacie podzielonym poprzecznie na dwa równe pola o barwach białej i ciemnej zieleni, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 2. Barwy flagi symbolizują:
  - 1) biała, wyraża pokojową współpracę wszystkich podmiotów wewnętrznych dla dobra Uczelni i środowiska lokalnego, ale także symbolizuje zaufanie społeczne do Uczelni;
  - 2) ciemna zieleń, symbolizuje związki Uczelni z regionem Sądecczyzny, krainą atrakcyjnych walorów przyrodniczych, krajobrazowych i turystycznych, a także wewnętrzną równowagę i harmonię pomiędzy teorią a praktyką w procesie kształcenia i relacjach międzyludzkich.
2. W centralnym miejscu białego pola umieszczone jest godło Uczelni.

## § 7

1. Flagę wywiesza się:
  - 1) przy wejściach do obiektów Uczelni;
  - 2) w pomieszczeniach, w trakcie następujących uroczystości:
    - a) świąt państwowych (łącznie z flagą narodową),
    - b) inauguracji roku akademickiego,
    - c) uroczystych posiedzeń Senatu,
    - d) Świąta Uczelni,
    - e) oficjalnych wizyt składanych przez osobistości publiczne,
    - f) konferencji naukowych o zasięgu ponaduczelnianym.
2. Flagę opuszczoną do połowy pionowego masztu, wywiesza się w dniach żałoby narodowej, razem z flagą narodową.
3. Wywieszanie flagi w innych przypadkach lub w dodatkowych miejscach, wymaga zgody Rektora.

### **Stroje akademickie i insygnia władzy rektorskiej**

## § 8

1. Strój Rektora składa się z togi w kolorze czerwonym oraz peleryny wykonanej z materiału imitującego futro gronostajowe. Strój uzupełniają czerwony biret i czerwone rękawiczki.
2. Strój prorektora składa się z togi i peleryny w kolorze czerwono-czarnym oraz czerwono-czarnego biretu.
3. Strój dyrektora instytutu składa się z czarnej togi, czarnego biretu i peleryny w kolorze:
  - 1) zielonym – dyrektora Instytutu Ekonomicznego;
  - 2) niebieskim – dyrektora Instytutu Kultury Fizycznej;
  - 3) żółtym – dyrektora Instytutu Języków Obcych;
  - 4) fioletowym – dyrektora Instytutu Pedagogicznego;
  - 5) granatowym – dyrektora Instytutu Technicznego;
  - 6) czerwonym – dyrektora Instytutu Zdrowia.
4. Rektor kończący kadencję może dożywotnio zachować biret, którego używa podczas uroczystości akademickich.
5. Insygniami władzy rektorskiej są:
  - 1) łańcuch rektorski z godłem państwowym, zwany „łańcuchem godności”, wykonany jest z pozłacanego srebra i składa się z 37 ogniów. W centralnej części łańcucha znajduje się wizerunek orła – symbol godła państwa. Nieco poniżej, po lewej stronie godła państwa widnieje godło (herb) miasta Nowego Sącza, a po prawej godło (herb) województwa Małopolskiego. W centralnej części łańcucha, pod godłem państwa, znajduje się godło Uczelni. Umieszczone w łańcuchu godła świadczą o tym, iż Uczelnia jest szkołą publiczną, na trwale związaną ze środowiskiem lokalnym Sądecczyzny i Województwem Małopolskim;
  - 2) berło rektorskie, zwane „berłem rządów” wykonane jest z pozłacanego srebra i składa się z trzonu oraz głowicy. Dolną część trzonu oraz jego środek ozdabiają dwie opaski wysadzone turkusami, po 6 na każdej opasce. Głowicę berła stanowi godło Uczelni otoczone wieńcem laurowym;

- 3) sygnet rektorski, zwany „pierścieniem zaślubin”, wykonany jest ze złota i symbolizuje więź Rektora z Uczelnią. Świadczy o tym umieszczone na sygnecie godło Uczelni.
6. Stroje akademickie i insygnia władzy rektorskiej noszone są przy okazji uroczystości akademickich, a ponadto na uroczystościach państwowych i kościelnych, jeżeli przewiduje to porządek danej uroczystości.

### **Uroczystości akademickie**

#### **§ 9**

1. Uczelnia w poszanowaniu własnej tradycji zachowuje i rozwija zwyczaje akademickie, organizuje uroczystości akademickie.
2. Stałymi uroczystościami akademickimi są uroczystości wymienione w § 100 ust. 2 Statutu.
3. Nadzwyczajnymi uroczystościami są:
  - 1) jubileusz Uczelni obchodzony w każdą dziesiątą jej powołania;
  - 2) jubileusze instytutów i innych jednostek organizacyjnych w Uczelni;
  - 3) inne uroczystości uchwalone przez Senat, na wniosek Rektora.
4. Porządek uroczystej inauguracji roku akademickiego obejmuje:
  - 1) przemówienie Rektora;
  - 2) immatrykulację studentów pierwszego roku;
  - 3) przemówienie przedstawiciela studentów;
  - 4) wręczanie odznaczeń państwowych, resortowych i uczelnianych;
  - 5) wykład inauguracyjny.
5. Rektor może wprowadzić do porządku inauguracji dodatkowe punkty.
6. Podczas inauguracji roku akademickiego wykonywane są pieśni: *Hymn Państwowy*, *Gaudeamus Igitur*, *Gaude Mater Polonia*.
7. Święto Uczelni jest ustanowione dla upamiętnienia jej historii i służy integracji środowiska oraz promocji Uczelni na zewnątrz.

### **Miejsca tradycji**

#### **§ 10**

Dla zachowania pamięci o pracownikach szczególnie zasłużonych dla Uczelni, Senat może nazwać ich imieniem określone obiekty lub ich wydzielone fragmenty (np. sale), które stają się miejscami tradycji Uczelni. Uchwała w tej sprawie może być podjęta przez Senat nie wcześniej, niż po upływie 5 lat od ich śmierci.

#### **§ 11**

Symbolom Uczelni i miejscom tradycji należy się szczególny szacunek ze strony członków społeczności akademickiej.

### **Studenci i absolwenci**

#### **§ 12**

1. Nowo przyjęci studenci składają ślubowanie.

2. Absolwentom Uczelni wręczane są uroczyście dyplomy ukończenia studiów.
3. W Uczelni może funkcjonować organizacja zrzeszająca absolwentów.

### **Pracownicy i emeryci**

#### **§ 13**

1. Pracownicy i emeryci szczególnie zasłużeni dla Uczelni i kraju mogą być odznaczani honorowym tytułem „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.
2. W Uczelni może funkcjonować Koło Seniora zrzeszające emerytowanych pracowników.
3. Emerytowani pracownicy zachowują prawo do udziału w uroczystościach akademickich.

### **Uroczystości pogrzebowe**

#### **§ 14**

1. W przypadku śmierci profesora, członka Senatu lub członka władz uczelni, koordynacją spraw związanych z udziałem w uroczystościach pogrzebowych zajmuje się wyznaczony prorektor. W przypadku pozostałych nauczycieli akademickich dyrektor instytutu. Pożegnanie pracowników administracyjnych instytutu organizuje dyrektor instytutu, a pracowników administracji centralnej - kanclerz.
2. W przypadku śmierci profesora, senatora lub członka władz Uczelni przy wejściu do rektoratu, zostaje niezwłocznie wywieszona czarna flaga, która wisi do dnia pogrzebu włącznie.
3. Formę uczestnictwa w pożegnaniu zmarłego studenta ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z Przewodniczącym Uczelnianej Rady Samorządu Studentów.
4. Treść nekrologu do prasy, klepsydry oraz napisu na szarfię przygotowują osoby, o których mowa w ust. 1 i 3, w porozumieniu z Działem Nauki, Rozwoju i Współpracy.
5. Klepsydry rozwiesza niezwłocznie pracownik Działu Technicznego przy wejściu do rektoratu oraz przy wejściu do budynku, w którym pracowała zmarła osoba.
6. Wieńce oraz transport na uroczystości pogrzebowe zamawiają osoby wymienione w ust. 1.
7. W przypadku braku rodziny osoby zmarłej, pogrzeb organizowany jest na koszt Uczelni. Za organizację uroczystości pogrzebowych odpowiada Kierownik Działu Spraw Osobowych.
8. Za sprawy administracyjne związane z uroczystościami pogrzebowymi odpowiada Kanclerz.

### **Księga Pamiątkowa**

#### **§ 15**

Księga Pamiątkowa służy upamiętnianiu najważniejszych wydarzeń z życia Uczelni.

## Wzory symboli uczelnianych

### § 16

1. Wzory symboli uczelnianych są znakami prawnie zastrzeżonymi.
2. Przy używaniu symboli Uczelni należy:
  - 1) stosować odpowiednią do wzoru kolorystykę, określoną w skali CMYK;
  - 2) zachować proporcje zamieszczone we wzorze przy pomniejszaniu lub powiększaniu znaków znajdujących się w symbolach.
3. Wzory symboli uczelnianych:
  - 1) wzór logo w wersji podstawowej:



- 2) wzór logo w wersji uzupełniającej:



- 3) wzór godła



4) wzór flagi

