

Uchwała Nr 48/2011
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 18 listopada 2011 r.

w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 99 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, zwana dalej Uczelnią, zadania związane z kształceniem studentów na studiach stacjonarnych realizuje bez odpłatności, z zastrzeżeniem usług edukacyjnych, o których mowa w § 2 pkt 1.
2. Uprawnienie określone w § 1 ust. 1 obejmuje prawo studiowania bez ponoszenia opłat na jednym kierunku i jednej specjalności wybranej przez studenta w ramach danego kierunku.
3. Student lub absolwent pierwszego kierunku studiów stacjonarnych ma prawo podjąć i kontynuować w Uczelni studia na drugim kierunku studiów stacjonarnych bez wnoszenia opłat, jeżeli spełnia kryteria, o których mowa w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym.

§ 2

Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne:

- 1) na studiach stacjonarnych związane z:
 - a) kształceniem studentów, jeżeli są to ich studia na drugim lub kolejnym kierunku studiów w formie stacjonarnej,
 - b) kształceniem studentów, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym wolnym od opłaty limitem 30 punktów ECTS,
 - c) powtarzaniem określonych zajęć (przedmiotu) z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - d) powtarzaniem semestru lub roku studiów,
 - e) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 2) na studiach niestacjonarnych związane z:
 - a) kształceniem studentów,
 - b) powtarzaniem określonych zajęć (przedmiotu) z powodu niezadawalających wyników w nauce,
 - c) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów;
- 3) związane z prowadzeniem studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń.

II. Wysokość opłat i tryb ich wnoszenia

§ 3

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, oraz tryb wnoszenia tych opłat ustala Rektor w drodze zarządzenia, z odpowiednim wyprzedzeniem, przed rozpoczęciem każdego roku akademickiego.
2. Rektor przy ustalaniu wysokości opłat wnoszonych przez studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych uwzględnia:
 - 1) kosztowność kierunku studiów;
 - 2) formę studiów;
 - 3) liczbę godzin dydaktycznych przewidzianych w planie studiów;
 - 4) wysokość narzutu kosztów pośrednich (strategia rozwoju uczelni, rozwój infrastruktury dydaktycznej, amortyzacja i remonty, rozwój kadr dydaktyczno-naukowych).
3. Wysokość opłat za studia podyplomowe, kursy dokształcające i szkolenia ustala się w oparciu o rzeczywiste koszty ich prowadzenia, z uwzględnieniem:
 - 1) stawek średniego wynagrodzenia nauczycieli akademickich, prowadzących zajęcia;
 - 2) stawek wynagrodzenia obsługi administracyjnej;
 - 3) kosztów materiałów szkoleniowych, środków dydaktycznych i kosztów promocji;
 - 4) liczby słuchaczy;
 - 5) liczby godzin zajęć dydaktycznych
 - 6) przyjętego w roku akademickim narzutu na pokrycie kosztów pośrednich.
4. Zarządzenie o wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne, wraz z informacją o wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do świadczenia tych usług, Rektor zamieszcza na stronie internetowej Uczelni, w terminie wskazanym w ust. 1.
5. W przypadku wystąpienia nadzwyczajnych zmian gospodarczych, niezależnych od Uczelni, w szczególności zmiany zasad finansowania kształcenia ze strony Państwa, związanych z usługami edukacyjnymi, Rektor dokonuje zmiany wysokości opłat na studiach, w granicach ekwiwalencji świadczeń.

§ 4

1. Student zobowiązany do ponoszenia opłaty za usługi edukacyjne może dokonać opłaty w dwóch ratach, w kwotach i terminach ustalonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 3 ust. 1. Płatność w dwóch ratach nie wymaga podania w tej sprawie.
2. W przypadku wniesienia opłaty po terminie określonym w zarządzeniu Rektora student oraz słuchacz studiów podyplomowych zobowiązany jest, bez wezwania, do zapłaty ustawowych odsetek z tytułu zwłoki, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Niewniesienie należnej opłaty w ciągu 14 dni od ustalonego zarządzeniem Rektora terminu wpłaty może stanowić okoliczność dającą podstawę do

skreślenia z listy studentów, z listy na dodatkowym kierunku w Uczelni, a także z listy słuchaczy studiów podyplomowych

4. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie semestru opłata semestralna podlega zwrotowi po potrąceniu $\frac{1}{4}$ za każdy rozpoczęty miesiąc nauki. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor, na pisemny wniosek osoby skreślonej z listy studentów (słuchaczy).

§ 5

1. Nie pobiera się opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
2. Stanowienie ust. 1 nie dotyczy wydawanych studentowi dokumentów, za które pobiera się opłaty zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz rozporządzenia ministra właściwego w sprawach szkolnictwa wyższego.
3. Koszty związane z odbywaniem praktyk (koszty podróży, noclegów, wyżywienia i inne) ponosi student. Koszty wynagrodzenia opiekuna praktyk ponosi Uczelnia.

III. Zasady i tryb zwalniana z opłaty.

§ 6

1. Rektor, na udokumentowany wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii organu Uczelnianej Rady Samorządu Studentów, może zwolnić studenta studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, znajdującego się w szczególnie trudnej sytuacji materialnej lub z powodu szczególnego zdarzenia losowego z obowiązku uiszczenia całości lub części należnej opłaty. Częściowe zmniejszenie opłaty nie może stanowić więcej niż 50% obowiązującej kwoty odpłatności.
2. Wniosek składa się do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia.
3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty ze względu na szczególnie trudną sytuację materialną lub z powodu szczególnego zdarzenia losowego może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w cyklu kształcenia.
4. Kwota zwolnienia z całości lub części opłaty, zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, stanowi przychód studenta. Po udzieleniu zwolnienia Uczelnia wydaje studentowi deklarację podatkową PIT, a kopię przekazuje do właściwego urzędu skarbowego.

§ 7

Obowiązek uiszczenia opłaty nie dotyczy studenta korzystającego z urlopu udzielonego na podstawie przepisów Regulaminu studiów obowiązującego w Uczelni.

IV. Zawieranie umów

§ 8

1. Warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, określa umowa zawierana między Uczelnią a studentem (słuchaczem), w formie pisemnej.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1, zawiera Rektor lub osoba, której Rektor udzielił pełnomocnictwa.
3. Umowa jest zawierana na cały cykl kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, studiach podyplomowych, kursach dokształcających i szkoleniach.
4. Wzory umów określa Rektor w zarządzeniu.

V. Postanowienia końcowe

§ 9

1. Traci moc Uchwała Nr 8/2010 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z dnia 19 lutego 2010 r. w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne, z zastrzeżeniem ust.2.
2. Wysokości opłat ponoszonych przez studentów (słuchaczy) przyjętych na studia od 1 października w roku akademickim 2011/2012 i wcześniej pozostają bez zmian do końca cyklu kształcenia, z zastrzeżeniem § 3 ust. 5.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2012 r.