

ZARZĄDZENIE Nr 48/2013
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z dnia 20 czerwca 2013 r.

w sprawie ramowego regulaminu dyplomowania studentów

Na podstawie art. 66 ust. 2 pkt 3a ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustanawia się „Ramowy regulamin dyplomowania studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu” w brzmieniu nadanym w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Regulamin, o którym mowa w § 1, obowiązuje studentów cyklu kształcenia rozpoczętego od roku akademickiego 2012/2013, z zastrzeżeniem § 5 i § 7 ust. 6 Regulaminu, które mają zastosowanie do prac dyplomowych składanych od roku akademickiego 2012/2013.

§ 3

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Prorektorowi ds. studenckich i kształcenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Ramowy regulamin dyplomowania studentów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu

I. WSTĘP

§ 1

1. Praca dyplomowa stanowi opracowanie monograficzne w formie pisemnej, które może być uzupełnione o wykonanie np. dodatkowych badań, projektów, konstrukcji, programów komputerowych itp., stanowiących integralną jego część.
2. Podstawowe zasady dyplomowania w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu określa „Regulamin studiów”.
3. Podstawą do nadania tytułu zawodowego jest osiągnięcie wszystkich efektów kształcenia zdefiniowanych dla kierunku studiów lub uzyskanie zaliczeń ze wszystkich zajęć objętych planem i programem nauczania oraz wykonanie pracy dyplomowej i złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Praca dyplomowa stanowi własność studenta i za jego zgodą może być udostępniona do celów naukowo-dydaktycznych w Uczelni.

§ 2

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem:
 - 1) nauczyciela akademickiego zatrudnionego na stanowisku profesora zwyczajnego i nadzwyczajnego, docenta, starszego wykładowcy lub wykładowcy ze stopniem doktora, z zastrzeżeniem ust. 2 pkt 1 i 2;
 - 2) upoważnionego przez Dyrektora Instytutu do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza Uczelni, posiadającego tytuł lub stopień naukowy.
2. Promotorem pracy dyplomowej może być również:
 - 1) na kierunku Pielęgniarstwo - nauczyciel akademicki posiadający prawo wykonywania zawodu pielęgniarki i co najmniej tytuł zawodowy magistra;
 - 2) w uzasadnionych przypadkach - osoba z tytułem magistra zatrudniona na stanowisku wykładowcy po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Instytutu i zgody Senatu.
3. Praca dyplomowa może być wykonana zespołowo, z wyszczególnieniem zadań dla poszczególnych autorów pracy. Temat realizowany jest przez zespół składający się maksymalnie z trzech osób.
4. Liczba prac dyplomowych powierzonych jednemu promotorowi w danym roku akademickim nie może przekroczyć 20, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prorektora ds. studenckich i kształcenia, dyrektor instytutu może zwiększyć liczbę prowadzonych przez promotora prac do 30.

II. TEMAT PRACY DYPLOMOWEJ

§ 3

1. Zagadnienia objęte tematem pracy dyplomowej powinny być związane ze studiowanym kierunkiem studiów.
2. Tematy i zakres prac dyplomowych po zaopiniowaniu przez Radę Instytutu zatwierdza dyrektor instytutu i podaje do wiadomości studentów. Dyrektor instytutu może uzgodnić tematykę prac dyplomowych z kierownikiem zakładu właściwego dla kierunku studiów.
3. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej, a tym samym promotora pracy dyplomowej. Student dokonuje wyboru tematu pracy dyplomowej poprzez system informatyczny „obieg tematów prac dyplomowych” lub wpisując się na listę ogólną tematów w sekretariacie instytutu. O formie wyboru pracy dyplomowej decyduje dyrektor instytutu.
4. Student ma prawo zgłosić promotorowi propozycję własnego tematu pracy. Temat proponowany przez studenta musi uzyskać zgodę i akceptację promotora oraz podlega procedurze opisanej w ust. 2.
5. Pierwszeństwo w wyborze promotora przysługuje studentowi z wyższą średnią ocen, pod warunkiem dotrzymania terminu zgłoszenia ustalonego przez dyrektora instytutu. Rada Instytutu może określić dodatkowe kryteria wyboru promotorów.
6. Termin wyboru tematu prac dyplomowych przez studentów upływa nie później niż na dwa miesiące po rozpoczęciu seminarium dyplomowego. Szczegółowy harmonogram wyboru tematu pracy dyplomowej ustala dyrektor instytutu.
7. Student może ubiegać się o zmianę tematu pracy lub promotora nie później niż do końca przedostatniego semestru studiów. Zgody udziela dyrektor instytutu.
8. Na uzasadniony wniosek promotora, w ostatnim semestrze studiów, możliwa jest korekta tematu pracy. Zgody udziela dyrektor instytutu.
9. Sekretariat instytutu prowadzi ewidencję podjętych tematów prac dyplomowych.

III. WYMOGI EDYTORSKIE

§ 4

1. Czcionka podstawowa dla tekstu pracy w języku polskim: Times New Roman.

2. Rozmiar czcionki: 12 pkt dla tekstu podstawowego; 11 pkt dla podpisów i opisów rysunków, tabel, wykazów; 10 pkt dla przypisów, nagłówek i stopek (72 punkty = 25.4 mm).
3. Pozostałe wymogi edytorskie ustalają instytuty.
4. Wzór strony tytułowej określa zał. nr 1.

IV. REALIZACJA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 5

1. Student realizuje pracę dyplomową w ramach seminarium dyplomowego, konsultacji i pracy własnej. Kontroli postępów dokonuje promotor.
2. Zadaniem promotora pracy dyplomowej jest:
 - 1) ustalenie z udziałem studenta (dyplomanta) harmonogramu realizacji pracy dyplomowej;
 - 2) pomoc w wyborze tematu i konstruowaniu planu pracy;
 - 3) systematyczne sprawdzanie i ocena postępów przy realizacji pracy dyplomowej;
 - 4) ukierunkowanie sposobu myślenia studenta w poprawności stawiania tezy oraz właściwego podejścia do rozwiązywania problemu naukowego;
 - 5) wystawienie oceny pracy dyplomowej biorąc pod uwagę: systematyczność wykonywania pracy, umiejętność korzystania z literatury lub aktów prawnych, poprawność i poziom rozwiązania problemów, poprawność językową oraz stronę graficzną pracy;
 - 6) dokonanie analizy raportu podobieństwa zgodnie z obowiązującą w Uczelni procedurą weryfikacji prac dyplomowych systemem antyplagiatowym.
3. Nauczyciele akademicki prowadzący semina dyplomowe zobowiązani są do:
 - 1) przekazania wiedzy na temat zasad pisania pracy oraz dokumentowania wyników badań;
 - 2) zapoznania z metodyką realizacji pracy dyplomowej;
 - 3) omówienia zasad korzystania z literatury oraz prac osób trzecich;
 - 4) omówienia zasad funkcjonowania w Uczelni systemu antyplagiatowego;
 - 5) poinformowania o konsekwencjach w przypadku naruszenia praw autorskich;
 - 6) omówienia zasad formułowania problemu, jego przedstawiania oraz prezentacji rezultatów pracy dyplomowej.
4. Elektroniczną wersję pracy dyplomowej student wgrywa w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac Dyplomowych (ASAP) w celu przeanalizowania jej przez system antyplagiatowy.
5. Egzemplarz archiwalny wykonanej pracy dyplomowej, w formie papierowej, dwustronnie drukowany, bez oprawy, student przekazuje do sekretariatu instytutu wraz z wypełnionym przez promotora załącznikiem nr 2 do Regulaminu antyplagiatowego „Opinia promotora w sprawie przyjęcia pracy dyplomowej” wygenerowanym przez system antyplagiatowy. Formę pracy dla promotora i recenzenta (elektroniczna lub papierowa) określa promotor i recenzent.

6. Na stronie tytułowej egzemplarza archiwalnego pracy w formie papierowej musi znajdować się akceptacja promotora.
7. Termin złożenia pracy dyplomowej określa § 32 Regulamin studiów.
8. Student, przy składaniu pracy dyplomowej, zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) oświadczenie dotyczące praw autorskich, danych osobowych i wyrażenia zgody na udostępnienie pracy dyplomowej do celów naukowo - dydaktycznych, przechowywany w ASAP i w systemie antyplagiatowym (zał. do regulaminu antyplagiatowego);
 - 2) 4 zdjęcia o formacie 4,5 x 6,5 (jedno podpisane);
 - 3) dowód wniesienia opłaty za dyplom;
 - 4) w przypadku pisania pracy zbiorowej, każdy student składa oddzielny egzemplarz pracy z dokładnym zaznaczeniem w spisie treści rozdziałów pisanych przez siebie.
9. Nie później niż na siedem dni przed przewidywanym terminem obrony student składa w sekretariacie instytutu uzupełniony indeks (z wszystkimi wpisami i datami) oraz kartę obiegową. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec skróceniu, o czym decyduje dyrektor instytutu.
10. Jeden egzemplarz pracy (oryginał archiwalny), po obronie pracy, jest przechowywany wraz z dokumentami w teczce akt osobowych studenta przez okres 2 lat kalendarzowych w instytucie. Po upływie tego okresu dokumentacja przekazywana jest do archiwum zgodnie z § 31 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu zatwierdzonej przez Archiwum Państwowe w Krakowie.
11. Procedurę przekazania dokumentacji do archiwum Uczelni stanowią odrębne przepisy.

V. OCENA PRACY DYPLOMOWEJ

§ 6

1. Pracę dyplomową ocenia promotor i recenzent.
2. Recenzenta pracy dyplomowej wyznacza dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii promotora.
3. Oceny promotora i recenzenta przygotowywane są w Akademickim Systemie Archiwizacji Prac Dyplomowych (ASAP). W przypadku, gdy ocena recenzenta jest niedostateczna, dyrektor instytutu powołuje dodatkowego recenzenta pracy dyplomowej.
4. Recenzje pracy powinny być złożone w sekretariacie instytutu najpóźniej na trzy dni przed przewidywanym terminem obrony.
5. Student ma prawo wglądu do opinii promotora i recenzenta.

6. Student uzyskuje prawo przystąpienia do egzaminu dyplomowego po uzyskaniu obydwu pozytywnych ocen z pracy dyplomowej.
7. W przypadku uzyskania od promotora lub recenzenta informacji, że praca dyplomowa narusza przepisy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, dyrektor instytutu nie dopuszcza studenta do obrony pracy dyplomowej i przekazuje sprawę do rektora.
8. Rektor zawiesza studenta w jego prawach do ostatecznego wyjaśnienia sprawy.
9. W przypadku, gdy recenzent wystawił ocenę niedostateczną, dyrektor instytutu wyznacza drugiego recenzenta. Jeśli ocena wystawiona przez drugiego recenzenta jest również niedostateczna, dyrektor instytutu nie dopuszcza studenta do egzaminu dyplomowego. W takim przypadku stosuje się tryb, o którym mowa w ust. 10.
10. Dyrektor instytutu, na wniosek studenta, określa warunki wykonywania pracy dyplomowej, w tym:
 - 1) wyznaczenie promotora (dotychczasowy albo nowy promotor);
 - 2) ustalenie nowego tematu pracy dyplomowej;
 - 3) ustalenie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.
11. Realizacja nowej pracy dyplomowej z przyczyny, o której mowa w ust. 9, może mieć miejsce tylko jeden raz.

VI. EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 7

1. Komisję egzaminacyjną powołuje dyrektor instytutu w składzie określonym w Regulaminie studiów.
2. O terminie egzaminu dyplomowego student powinien być poinformowany co najmniej na trzy dni przed przystąpieniem do egzaminu.
3. Komisja przeprowadza egzamin dyplomowy zgodnie z zapisem §§ 35-37 Regulaminu studiów.
4. Zagadnienia objęte egzaminem dyplomowym z zakresu bloku przedmiotów kierunkowych i specjalnościowych proponują kierownicy zakładów, a zatwierdza dyrektor instytutu podając je do wiadomości studentów na początku przedostatniego semestru studiów.
5. Sekretariat instytutu odpowiada za przygotowanie niezbędnej dokumentacji do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego.
6. Z przeprowadzonego egzaminu dyplomowego sporządza się protokół egzaminu dyplomowego na druku, którego wzór stanowi (zał. nr 5).

7. Protokół z egzaminu dyplomowego podpisują: przewodniczący oraz członkowie komisji egzaminacyjnej, a cała dokumentacja z przeprowadzonego egzaminu przekazywana jest do sekretariatu instytutu celem przygotowania i wydania dyplomu wraz z suplementem.
8. Oceny pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego wpisuje się do indeksu.

VII. DYPLOM UKOŃCZENIA STUDIÓW

§ 8

1. Zakończenie studiów odnotowuje się w:
 - 1) indeksie;
 - 2) protokole egzaminu dyplomowego;
 - 3) albumie studentów;
 - 4) księdze dyplomów.
2. Uczelnia prowadzi centralną księgę dyplomów, która znajduje się w Dziale Nauczania i Spraw Studenckich.
3. Wpisów w centralnej księdze dyplomów dokonują pracownicy sekretariatów instytutów.
4. W księdze dyplomów wpisuje się: liczbę porządkową stanowiącą numer dyplomu, numer albumu, imię (imiona) i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów (immatrykulacji), nazwę podstawowej jednostki organizacyjnej uczelni, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego, tytuł zawodowy.
5. Dział Nauczania i Spraw Studenckich sprawuje nadzór nad prowadzeniem oraz przekazywaniem w ustalonych terminach księgi dyplomów do poszczególnych instytutów, po uzgodnieniu terminu z kierownikiem sekretariatu.

IX. WYDANIE DYPLOMU

§ 9

1. Absolwent w terminie 30 dni od dnia złożenia egzaminu dyplomowego otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu.
2. Na wniosek absolwenta, złożony w terminie 30 dni od dnia ukończenia studiów, Uczelnia wydaje dodatkowy odpis dyplomu w wersji obcojęzycznej, zgodnie z § 13 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. Nr 201, poz. 1188) wraz z suplementami w języku angielskim (nie więcej niż 3 egzemplarze).
3. Student wnosi odpowiednie opłaty za wydanie dyplomu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów. Wysokość w/w opłat ustala rektor.

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM SĄCZU (18 pkt)**

INSTYTUT (18 pkt)

PRACA DYPLOMOWA (16 pkt)

**(np.) PROJEKT ZBIORNIKA CIŚNIENIOWEGO
DO SAMOCHODU CIĘŻAROWEGO (CYSTERNA) (16 pkt)**

Autor: Jan Kowalski (14 pkt)

Kierunek: (12 pkt)

Nr albumu: (12 pkt)

Promotor: (12 pkt)

NOWY SĄCZ 20... (14 pkt)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu

Instytut

Kierunek:

Specjalność:

Pani/Pan
(promotor / recenzent*)

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy dyplomowej

.....

(rodzaj pracy)

studenta

(imię i nazwisko)

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu

Dyrektor instytutu

.....

OCENA / RECENZJA PRACY DYPLOMOWEJ

Temat pracy

.....
.....

1. Czy treść pracy jest zgodna z tematem

.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności
tez itp.

.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy: (sformułowanie problemów, nowe ujęcie problemu, hipotez, dobór metod i
narzędzi badawczych, umiejętność przedstawienia danych: zebrania i zestawienia wyników, wykonania obliczeń statycznych,
interpretacji itp.)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
.....
.....
*) - właściwe podkreślić

4. Inne uwagi

.....
.....
.....
.....

5. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
.....
.....

6. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści, odsyłacze)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

7. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)

.....
.....
.....

8. Pracę oceniam jako

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu

Instytut Techniczny
Kierunek: Zarządzanie inżynieria produkcji
Specjalność:

**Pani/Pan
recenzent*)**

.....
(tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko)

Uprzejmie proszę o recenzję załączonej pracy magisterskiej studenta:

Imię i nazwisko:, numer albumu:

Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu o godzinie:

Dyrektor instytutu

.....

RECENZJA PRACY MAGISTERSKIEJ

Temat pracy

.....
.....

1. Ocena tematu pracy – związek z treścią pracy, nowatorstwo, związek z praktyką, zakres problemu, itp.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy (sformułowanie problemów, hipotez, dobór metod i narzędzi badawczych, umiejętność przedstawienia danych: zebrania i zestawienia wyników, wykonania obliczeń statycznych, interpretacji itp.)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Najważniejsze osiągnięcia dyplomanta zawarte w pracy; poprawność wyciągania wniosków:

.....
.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisanie pracy, spis treści)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, wdrożenie, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy, itp.):

.....
.....
.....

9. Inne uwagi:

.....
.....
.....

10. Pracę oceniam jako

.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa
w Nowym Sączu

Instytut Techniczny
Kierunek: Zarządzanie inżynieria produkcji
Specjalność:

**Pani/Pan
promotor**

.....
(*tytuł/stopień naukowy, imię i nazwisko*)

Uprzejmie proszę o ocenę załączonej pracy magisterskiej studenta:
Imię i nazwisko:, numer albumu:
Egzamin dyplomowy przewiduję w dniu o godzinie:.....

Dyrektor instytutu

.....

OCENA PRACY MAGISTERSKIEJ

Temat pracy

.....
.....

1. Ocena tematu pracy – związek z treścią pracy, nowatorstwo, związek z praktyką, zakres problemu, itp.....
.....
.....

2. Ocena układu pracy, struktury podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
.....
.....

3. Merytoryczna ocena pracy (sformułowanie problemów, hipotez, dobór metod i narzędzi badawczych, umiejętność przedstawienia danych: zebrania i zestawienia wyników, wykonania obliczeń statycznych, interpretacji itp.)
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Najważniejsze osiągnięcia dyplomanta zawarte w pracy; poprawność wyciągania wniosków:

.....
.....
.....

5. Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie problemu

.....
.....
.....

6. Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł

.....
.....
.....
.....

7. Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis treści)

.....
.....
.....
.....
.....
.....

8. Sposób wykorzystania pracy (publikacja, wdrożenie, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy, itp.):

.....
.....
.....

9. Ocena studenta przez promotora – zaangażowanie studenta w przygotowaniu pracy dyplomowej (sposób podjęcia tematu przez studenta, określenie zakresu prac, analiz, organizacja pracy, samodzielność, rzetelność, zaangażowanie czasowe, itp.)

.....
.....
.....

10. Inne uwagi:

.....
.....
.....

11. Pracę oceniam jako

.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(podpis)

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu
ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz
Instytut

PROTOKÓŁ
egzaminu dyplomowego licencjackiego / inżynierskiego / magisterskiego¹⁾ z dnia

Pan(i)..... numer albumu.....
imię ojca..... urodzony(a) dnia.....
miejsce urodzenia..... rok immatrykulacji.....
kierunek.....
specjalność.....

Zdawał(a) egzamin dyplomowy licencjacki / inżynierski / magisterski ¹⁾ w dniu..... przed komisją
egzaminacyjną w składzie:

przewodniczący:.....
promotor:
członek komisji / recenzent ¹⁾:
Temat pracy:
.....

Egzamin dyplomowy:	Ocena
1. Prezentacja pracy, dyskusja
2. Pytania z zakresu wybranego bloku przedmiotów kierunkowych:	
a.
b.
c.
d.
3. Inne
Średnia ocen egzaminu dyplomowego	* , **

Komisja egzaminacyjna jednogłośnie / większością głosów ¹⁾ uznała, że

Pan(i).....
złożył(a) egzamin dyplomowy licencjacki / inżynierski / magisterski¹⁾ z wynikiem²⁾
Biorąc pod uwagę przebieg studiów, ocenę pracy dyplomowej oraz ocenę egzaminu dyplomowego:

1. Średnia ocen za studia	* , ** x 0,5 = * , ***
2. Ocena pracy dyplomowej	* , * x 0,25 = * , ***
3. Ocena egzaminu dyplomowego	* , * x 0,25 = * , ***
SUMA	* , ***

Komisja postanowiła nadać **tytuł: licencjat / licencjat pielęgniarstwa / inżynier / magister ¹⁾**
z ostatecznym wynikiem (do wpisania na dyplom) ³⁾.....

Podpisy członków komisji:
przewodniczący:
promotor:
członek komisji / recenzent ¹⁾:

¹⁾ niepotrzebne skreślić

²⁾ Zasada ustalania końcowej oceny egzaminu dyplomowego (§36 ust. 11 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z 2012 roku):

3,0 – 3,25 dostateczny (3,0)
3,26 – 3,75 plus dostateczny (3,5)
3,76 – 4,25 dobry (4,0)
4,26 – 4,75 plus dobry (4,5)
4,76 – 5,0 bardzo dobry (5,0)

³⁾ Zasada wyrównywania do pełnej oceny ostatecznego wyniku studiów (§ 38 ust. 4 Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu z 2012 roku):

do – 3,40 dostateczny (3,0)
3,41 – 3,80 plus dostateczny (3,5)
3,81 – 4,20 dobry (4,0)
4,21 – 4,60 plus dobry (4,5)
4,61 – 5,0 bardzo dobry (5,0)