

**UCHWAŁA Nr 75/2015**  
**Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu**  
**z dnia 20 listopada 2015 r.**

**w sprawie ustalenia warunków, trybu i terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na studia drugiego stopnia o profilu praktycznym kierunku Pedagogika w roku akademickim 2016/2017**

Na podstawie art. 169 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r. poz. 572, z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1

Ustala się warunki, tryb i termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na studia drugiego stopnia o profilu praktycznym kierunku Pedagogika w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu w roku akademickim 2016/2017.

§ 2

1. Rekrutację na studia przeprowadza Instytutowa Komisja Rekrutacyjna, przyjmując kandydatów zgodnie z ustalonym limitem miejsc.
2. Zgłoszenia kandydatów na studia są przyjmowane wyłącznie drogą elektroniczną.
3. O przyjęcie na studia drugiego stopnia kierunku Pedagogika mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają dyplom ukończenia studiów:
  - 1) kierunku Pedagogika w specjalnościach: wychowanie przedszkolne / edukacja przedszkolna i wczesnoszkolna / edukacja elementarna – z możliwością studiowania na każdej z dwóch oferowanych specjalnościach (nauczycielskiej i nienauczycielskiej);
  - 2) kierunku Pedagogika w specjalnościach innych niż wymienione w pkt 1 lub na kierunkach studiów z obszaru nauk humanistycznych lub społecznych w specjalnościach nauczycielskich – z możliwością studiowania na specjalności nienauczycielskiej,
  - 3) na kierunkach studiów z obszaru nauk humanistycznych lub społecznych w specjalnościach nauczycielskich z możliwością studiowania na specjalności nauczycielskiej po zaliczeniu modułu przedmiotów dydaktycznych.
4. Wyniki rekrutacji zamieszczane są na stronie internetowej Uczelni.
5. Osoby przyjęte, zobowiązane są do pisemnego potwierdzenia podjęcia studiów w sekretariacie instytutu w terminie określonym przez Instytutową Komisję Rekrutacyjną. Brak takiego potwierdzenia powoduje skreślenie kandydata z listy osób przyjętych.
6. Kierunek będzie uruchomiony przy wymaganej minimalnej liczbie 30 osób, które potwierdziły podjęcie studiów. W przypadku mniejszej liczby kandydatów decyzję o uruchomieniu studiów podejmuje Rektor.

### § 3

1. Tryb rekrutacji obejmuje złożenie wymaganych dokumentów:
  - 1) formularz zgłoszenia kandydata (wydrukowany po dokonaniu rejestracji elektronicznej);
  - 2) kopia świadectwa dojrzałości oraz oryginał lub odpis do wglądu;
  - 3) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich oraz oryginał lub odpis do wglądu;
  - 4) zaświadczenie o średniej ocen uzyskanych w trakcie studiów wydane przez uczelnię, która nadała tytuł zawodowy;
  - 5) kopia dowodu osobistego oraz oryginał do wglądu;
  - 6) zaświadczenie lekarskie o przydatności do zawodu wydawane przez lekarza medycyny pracy (obowiązuje kandydatów na specjalność nauczycielską);
  - 7) 2 fotografie o wymiarach 35 mm x 45 mm, odzwierciedlające aktualny wizerunek osoby z pozycji lewego półprofilu i widocznym lewym uchem, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, na jasnym tle;
  - 8) dowód wniesienia opłaty rekrutacyjnej.
2. Kandydaci niepełnosprawni, ubiegający się o przyjęcie na studia, podlegają takiej samej procedurze rekrutacyjnej jak wszyscy inni kandydaci.
3. Listę rankingową kandydatów na studia drugiego stopnia tworzy się w zależności od średniej ocen uzyskanej w trakcie postępowania rekrutacyjnego z uwzględnieniem zasad określonych w ust. 4 i ust. 5.
4. Kandydatów określonych w § 2 ust. 3 pkt 1 przyjmuje się, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen uwzględniającą: ocenę na dyplomie oraz średnią arytmetyczną ocen ze studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich.
5. Kandydatów określonych w § 2 ust. 3 pkt 2 i 3 przyjmuje się, biorąc pod uwagę średnią arytmetyczną ocen uwzględniającą: ocenę na dyplomie ukończenia studiów, ocenę uzyskaną podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
6. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej, o której mowa w ust. 5, kandydat powinien wykazać się podstawową wiedzą na temat:
  - 1) miejsca pedagogiki i jej subdyscyplin w systemie nauk oraz powiązań z innymi dyscyplinami;
  - 2) prawidłowości dotyczących funkcjonowania grup społecznych, ich klasyfikacji, struktury oraz rodzajów więzi społecznych, prawidłowości i zakłóceń w tym obszarze;
  - 3) procesów komunikacji interpersonalnej;
  - 4) organizacji i funkcjonowania placówek oświatowych, kulturalnych i medialnych a także umiejętnością sformułowania i uzasadnienia własnej opinii o zakresie i praktycznym znaczeniu praktyk zawodowych.
7. Kandydaci, którzy uzyskali dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia lub studiów jednolitych magisterskich za granicą, podlegają zasadom rekrutacji obowiązującym wszystkich pozostałych kandydatów.

### § 4

1. Ustala się termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej, na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2016/2017, rozpoczynające się w semestrze zimowym – w okresie od 9 maja do 29 lipca 2016 r.
2. Szczegółowy harmonogram rekrutacji, obejmujący rejestrację elektroniczną, przyjmowanie od kandydatów wymaganej dokumentacji, ogłoszenie wyników

rekrutacji, wydawanie decyzji o przyjęciu na studia, określi Rektor w drodze zarządzenia.

3. W przypadku niewykorzystania przez kandydatów ustalonej przez Senat liczby miejsc na studiach stacjonarnych lub niestacjonarnych, Rektor ogłasza w drodze zarządzenia rekrutację uzupełniającą, z uwzględnieniem czynności, o których mowa w ust. 2.
4. Rekrutacja uzupełniająca może być prowadzona w okresie od 1 sierpnia do 30 września 2016 r., a w przypadku studiów niestacjonarnych, do dnia rozpoczęcia zajęć dydaktycznych, nie później jednak niż do dnia 8 października 2016 r.

#### § 5

1. O przyjęciu na studia drugiego stopnia decyduje Instytutowa Komisja Rekrutacyjna, kierując się zasadą określoną w § 3 ust. 3.
2. W przypadku, gdy na ostatnie miejsce będzie kandydowało tyle osób, że ich przyjęcie na studia spowodowałoby przekroczenie planowanej liczby przyjęć, dodatkowe kryteria ustala Instytutowa Komisja Rekrutacyjna.

#### § 6

1. Kandydat otrzymuje decyzję o wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Od decyzji Instytutowej Komisji Rekrutacyjnej służy odwołanie do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej, w terminie czternastu dni od daty doręczenia decyzji. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
3. Decyzja Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej jest ostateczna.

#### § 7

Wykonanie uchwały powierza się Rektorowi.

#### § 8

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega przedłożeniu Ministrowi Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
2. Przyjęte warunki i tryb podlegają podaniu do publicznej wiadomości.

Przewodniczący Senatu

dr hab. inż. Mariusz CYGNAR, prof. nadzw.