



**„Regulamin Funduszu Stypendialnego im. Braci Potoczków
dla studentów i absolwentów PWSZ w Nowym Sączu
oraz doktorantów i innych osób zatrudnionych w PWSZ w Nowym Sączu”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu,
- 2) Fundacja – Fundację Sądecką z siedzibą w Niskowej,
- 3) Kapituła – Kapitułę Funduszu Stypendialnego im. Braci Potoczków,
- 4) Prorektor – Prorektora ds. nauki, rozwoju i współpracy Uczelni,
- 5) Instytut – instytuty Uczelni.

§ 2

1. Fundacja tworzy Fundusz Stypendialny im. Braci Potoczków dla studentów i absolwentów Uczelni oraz doktorantów i osób w trakcie procedury habilitacyjnej o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 *in fine* zatrudnionych w Uczelni, zwany dalej „funduszem”.
2. Fundusz jest finansowany z dotacji przekazywanych na ten cel przez Fundację, zgodnie z zawartym porozumieniem pomiędzy Uczelnią a Fundacją.
3. Fundusz może być zasilany także z innych przychodów, w tym zwłaszcza z przeznaczonych na ten cel darowizn i dotacji.

§ 3

Środki funduszu są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym Fundacji.

§ 4

1. Z funduszu mogą być przyznawane:
 - 1) stypendia dla studentów studiów I oraz II stopnia prowadzonych w Uczelni,
 - 2) stypendia naukowe dla doktorantów stacjonarnych studiów doktoranckich oraz osób, które mają otwarty przewód doktorski albo są w trakcie procedury habilitacyjnej.
2. Z funduszu mogą być także przyznawane:
 - 1) nagrody dla najlepszych absolwentów,
 - 2) inne stypendia i nagrody ustanowione przez Kapitułę.
3. Na jedno przyznane stypendium lub nagrodę muszą przypadać co najmniej dwa wnioski, z tym że Kapituła może odstąpić od stosowania tego wymogu.
4. Stypendia i nagrody, o których mowa w ust. 1 - 2 mogą być przyznane i wypłacane tylko pod warunkiem, że znajdują pokrycie w środkach funduszu.
5. Niewykorzystane w danym roku środki funduszu przechodzą na rok następny na cele, o których mowa w ust. 1-2.

Rozdział 2 Stypendia dla studentów

§ 5

1. O przyznanie stypendium, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 1 z funduszu może się ubiegać student, który zaliczył w terminie co najmniej pierwszy rok studiów, uzyskał w poprzednim roku studiów średnią ocen nie niższą niż 4,0 oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) posiada znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub w studenckich kołach lub zespołach naukowych,
 - 2) jest aktywnym członkiem samorządu studenckiego lub innej organizacji studenckiej,
 - 3) posiada znaczne osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
 - 4) znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
2. Wysokość stypendium ustala każdorazowo Kapituła.
3. Podstawowym kryterium oceny sytuacji materialnej studenta, stanowi średni miesięczny dochód przypadający na osobę w rodzinie w roku poprzedzającym rok w którym jest składany wniosek.

§ 6

1. Prawo do otrzymywania stypendium z funduszu wygasa z dniem:
 - 1) uprawomocnienia się decyzji o skreśleniu studenta z listy studentów,
 - 2) uprawomocnienia się orzeczenia o ukaraniu studenta karą dyscyplinarną,
 - 3) złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów,
 - 4) przeniesienia się studenta do innej szkoły wyższej lub zmiany kierunku studiów.
2. Prawo do otrzymywania stypendium za wyniki w nauce z funduszu wygasa także z końcem ostatniego semestru przewidzianego planem studiów.
3. Studentowi ostatniego roku studiów, który otrzymywał stypendium i złożył z wynikiem pozytywnym egzamin dyplomowy, stypendium jest wypłacane do końca okresu, na jaki zostało przyznane.
4. Stypendium nie może być przyznane ani wypłacane studentowi:
 - 1) zawieszonemu w prawach studenta,
 - 2) ukaranemu prawomocnie karą dyscyplinarną, chyba że kara uległa zatarciu.

§ 7

1. Student, który przeniósł się z innej szkoły wyższej może ubiegać się o stypendium z funduszu nie wcześniej niż po zaliczeniu w Uczelni 2 kolejnych semestrów studiów.
2. Stypendium nie może być przyznane studentowi, który przebywa na długoterminowym urlopie od zajęć.
3. W czasie trwania długoterminowego urlopu od zajęć, stypendium przyznane studentowi przed rozpoczęciem urlopu nie jest wypłacane.
4. Krótkoterminowy urlop od zajęć nie stanowi przeszkody do przyznania studentowi stypendium, jednakże jego wypłata może nastąpić tylko w przypadku, gdy bezpośrednio po upływie urlopu trwającego nie dłużej niż dwa miesiące, student podejmie studia. W takim przypadku stypendium jest wypłacane wraz z zaległymi ratami.

§ 8

1. Student ubiegający się o stypendium z funduszu składa w tej sprawie wnioski w biurze Prorektora.
2. Wniosek należy złożyć w biurze Prorektora na obowiązującym wniosku. Termin do złożenia wniosku upływa 23 listopada 2015 r.
3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty lub oświadczenia potwierdzające okoliczności, o których mowa w § 5 ust. 1.

§ 9

1. Pracownicy biura Prorektora weryfikują wniosek pod względem formalnym i przekazują go Prorektorowi wraz z adnotacją o dacie zaliczenia przez studenta roku studiów lub 2 semestrów, o których mowa w § 7 ust. 1, dacie złożenia wniosku, uzyskanej średniej ocen i ewentualnych przeszkodach do ubiegania się przez studenta o stypendium.
2. Prorektor pozostawia bez rozpoznania wniosek złożony przez osobę nieuprawnioną, bez zachowania obowiązującego wniosku lub złożony po terminie.
3. W przypadku, gdy niedotrzymanie przez studenta terminu do złożenia wniosku nastąpiło z przyczyn usprawiedliwionych i niezależnych od studenta, Prorektor może działając na jego prośbę przywrócić termin do złożenia wniosku.
4. Prośbę o przywrócenie terminu można wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby o przywrócenie terminu należy złożyć wniosek o przyznanie stypendium.
5. Rozstrzygnięcie Prorektora w przedmiocie przywrócenia terminu do złożenia wniosku jest ostateczne i nie przysługuje od niego dowołanie.

§ 10

Po zweryfikowaniu wniosków pod względem formalnym Prorektor przedstawia je do rozpatrzenia Kapitulę.

Rozdział 3

Stypendia naukowe dla doktorantów lub osób w trakcie procedury habilitacyjnej zatrudnionych w PWSZ w Nowym Sączu

§ 11

Stypendium naukowe dla doktorantów lub osób w trakcie procedury habilitacyjnej, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 mogą otrzymywać:

- 1) doktoranci pierwszego roku studiów doktoranckich, którzy uzyskali bardzo dobre wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 2) doktoranci wyższych lat studiów doktoranckich, którzy uzyskali co najmniej dobre wyniki egzaminów objętych programem studiów doktoranckich i wykazali się postępami w pracy naukowej i przygotowywaniu rozprawy doktorskiej – pod warunkiem, że nie otrzymują stypendium dla najlepszych doktorantów, ani stypendium doktoranckiego,
- 3) pracownicy Uczelni, którzy mają otwarty przewód doktorski,

- 4) pracownicy Uczelni, którzy mają otwarty przewód habilitacyjny lub są w trakcie postępowania habilitacyjnego.

§ 12

1. Pracownik Uczelni składa wniosek o przyznanie stypendium naukowego z funduszu do Prorektora. Termin do złożenia wniosku upływa 23 listopada 2015 r.
2. Wniosek doktoranta powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) zaświadczenie o studiach doktoranckich lub zaświadczenie o otwarciu przewodu doktorskiego potwierdzone przez daną Uczelnię;
 - 2) zaświadczenie o uzyskanych wynikach w postępowaniu rekrutacyjnym (dot. pierwszego roku studiów doktoranckich) lub wyników egzaminów objętych programem studiów doktoranckich (dot. doktorantów wyższych lat studiów doktoranckich),
 - 3) opinię promotora lub kierownika studiów,
 - 4) opinię dyrektora Instytutu, w którym wnioskujący jest zatrudniony.
3. Wniosek pracownika będącego w trakcie procedury habilitacyjnej powinien być złożony na piśmie i zawierać uzasadnienie oraz informację o stopniu zaawansowania prac. Do wniosku należy dołączyć opinię dyrektora Instytutu, w którym pracownik jest zatrudniony.

§ 13

W przypadku pracowników Uczelni stosuje się odpowiednio przepisy § 6, § 7 i § 9.

Rozdział 4 Nagrody dla absolwentów

§ 14

1. Na wniosek Prorektora Kapituła może przyznać jednorazową nagrodę pieniężną absolwentowi studiów, który ukończył studia z wynikiem bardzo dobrym, uzyskał pozytywną opinię dyrektora Instytutu oraz spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) uzyskał znaczące osiągnięcia w pracy naukowej lub w studenckich kołach lub zespołach naukowych,

- 2) był aktywnym członkiem samorządu studenckiego lub innej organizacji studenckiej,
 - 3) uzyskał znaczne osiągnięcia sportowe lub artystyczne,
 - 4) znajduje się w trudnej sytuacji rodzinnej lub materialnej.
2. Wysokość nagrody ustala każdorazowo Kapituła.

Rozdział 5 Inne stypendia i nagrody

§ 15

Jeżeli po przyznaniu stypendiów i nagród wymienionych w przepisach poprzedzających pozostaną jeszcze wolne środki, Kapituła większością dwóch trzecich ogólnej liczby członków może ustanowić także inne stypendia i nagrody, określając ich wysokość oraz przeznaczenie.

Rozdział 6 Decyzje Kapituły

§ 16

1. Decyzję o przyznaniu stypendiów i nagród podejmuje Kapituła.
2. W skład Kapituły wchodzi:
 - 1) przedstawiciel Fundacji,
 - 2) 2 przedstawicieli Uczelni,
 - 3) po jednej osobie powołanej przez Prezesa Fundacji oraz Prorektora.
3. Kapituła obraduje na posiedzeniach, według ustalonego Regulaminu pracy Kapituły, z których spisywany jest protokół. Protokół podpisuje przewodniczący Kapituły.
4. Jeżeli co innego nie wynika z Regulaminu decyzje Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W razie równego rozkładu głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego Kapituły.
5. Decyzje Kapituły są ostateczne i nie służy od nich odwołanie.

§ 17

1. Przed podjęciem decyzji w przedmiocie przyznania stypendium Kapituła może wezwać studenta wnioskodawcę do złożenia ustnych lub pisemnych wyjaśnień, a także do uzupełnienia wniosku w wyznaczonym terminie. Uzupełnienie wniosku może w szczególności polegać na jego udokumentowaniu we wskazany przez Kapitułę sposób.

2. Nie złożenie wyjaśnień lub nie uzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie wniosku studenta bez rozpoznania.

§ 18

1. Jeżeli Kapituła nie postanowi inaczej, stypendium jest przyznawane na dany rok akademicki i wypłacane przez 10 kolejnych miesięcy.
2. Stypendium dla studentów lub pracowników wypłacane jest co miesiąc, na koniec miesiąca kalendarzowego, za który następuje wypłata lub w trzech transzach.
3. Decyzja Kapituły o wysokości i ilości przyznawanych stypendiów i nagród na dany rok akademicki jest ostateczna i przekazywana do Fundacji celem realizacji.
4. Stypendystów o otrzymaniu stypendium informuje Prorektor.
5. Stypendysta jest zobowiązany do złożenia oświadczenia, w którym deklaruje gotowość udziału w akcjach charytatywnych i społecznych organizowanych przez Fundację we współpracy z Uczelnią.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie, a dotyczących zasad i trybu przyznawania i wypłacania stypendiów naukowych z funduszu rozstrzyga Kapituła.