

**Regulamin
przyznawania stypendiów dla pracowników i studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu
z własnego funduszu stypendialnego**

Założenia ogólne

§ 1

1. Własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, zwany dalej funduszem stypendialnym, jest tworzony ze środków innych niż określone w art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).
2. Fundusz stypendialny tworzy się:
 - 1) w formie odpisu w ciężar kosztów działalności dydaktycznej;
 - 2) z wpłat przeznaczonych na ten fundusz od osób fizycznych i prawnych.
3. Odpis, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, nie może być większy niż 20% planowanego zysku na dany rok. W przypadku, gdy osiągnięty zysk jest mniejszy niż planowany, odpis ustala się w odpowiedniej proporcji, natomiast w sytuacji osiągnięcia zysku większego, odpis ustala się w wielkości planowanej.
4. Odpis, o którym mowa w ust. 2, dokonany w danym roku obrotowym jest wykorzystany począwszy od następnego roku obrotowego. Odpis nie może zostać dokonany, jeżeli jego utworzenie spowodowałoby stratę w danym roku obrotowym.

Stypendia dla nauczycieli akademickich

§ 2

1. Stypendia przeznaczone są w pierwszej kolejności dla nauczycieli akademickich, dla których Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, zwana dalej Uczelnią, stanowi pierwsze miejsce zatrudnienia.
2. Stypendia stanowią motywacyjną pomoc finansową na realizację projektów w zakresie nauki, ze szczególnym uwzględnieniem projektów wspierających rozwój naukowy i zawodowy kadry.
3. Projekty zgłaszane do stypendium z własnego, motywacyjnego funduszu stypendialnego nie mogą pokrywać się z projektami finansowanymi z innych źródeł.

§ 3

1. Stypendia przyznawane są na okres do 10 miesięcy w wysokości 600,00 zł miesięcznie.
2. Ogłoszenie o konkursie i liczbie stypendiów zostaje każdorazowo umieszczone na stronach internetowych Uczelni i instytutowych tablicach informacyjnych, na miesiąc przed upływem terminu składania zgłoszeń.

§ 4

1. Ubiegający się o stypendium składa do Dyrektora Instytutu zgłoszenie na konkurs, zawierające:
 - 1) wniosek o przyznanie stypendium wraz z opinią bezpośredniego przełożonego;
 - 2) informację o dorobku naukowym;
 - 3) wyniki ostatniej oceny okresowej;
 - 4) opis zgłaszanego projektu naukowego, zawierający:
 - a) temat projektu wraz z uzasadnieniem,
 - b) miejsce i czas realizacji projektu.
2. Dyrektor Instytutu przesyła zgłoszenie wnioskodawcy do Prorektora ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy wraz z wymienionymi w ust. 1 dokumentami i opinią Rady Instytutu o projekcie naukowym.
3. Prorektor, po dokonaniu formalnej oceny, kieruje wniosek do Rektorskiej Komisji ds. stypendiów.

§ 5

1. Stypendia przyznawane są w trybie postępowania konkursowego, przeprowadzanego przez Rektorską Komisję ds. stypendiów, zwaną dalej Komisją. Skład Komisji określa ust. 4 w § 13.
2. Komisja dokonuje oceny projektów, stosując następujące kryteria:
 - 1) wartość naukowa i/lub wdrożeniowa projektu (0-6 pkt.);
 - 2) przydatność tematyki, zgodnej ze strategią Uczelni, dla rozwoju naukowego i/lub zawodowego kandydata (0-4 pkt.);
 - 3) możliwość opublikowania rezultatów projektu w wydawnictwie naukowym (0-2 pkt.);
 - 4) dotychczasowy dorobek naukowy kandydata (0-2 pkt.);
 - 5) wynik ostatniej, okresowej oceny pracy nauczyciela akademickiego (0-2 pkt.);
 - 6) opinia Rady Instytutu (0-1 pkt.) .
3. Komisja po ocenie wniosków tworzy listę rankingową, którą przedkłada Rektorowi.

§ 6

1. Rektor na podstawie listy rankingowej przyznaje stypendium i powiadamia laureata.
2. W terminie do dwóch miesięcy od zakończenia pobierania stypendium, laureat konkursu składa do Komisji sprawozdanie z wykonania projektu.

§ 7

1. W uzasadnionych przypadkach Rektor może, po konsultacji z Komisją i ewentualnym zasięgnięciu opinii Rady Instytutu, zawiesić bądź całkowicie wstrzymać wypłatę stypendium.
2. Od decyzji Rektora, dotyczącej nieprzyznania stypendium, zawieszenia lub wstrzymania jego wypłaty, przysługuje odwołanie do Senatu Uczelni, w terminie określonym procedurą postępowania administracyjnego.

Stypendia dla studentów

§ 8

1. Stypendia stanowią jednorazową pomoc finansową, udzielaną studentom za wyróżniające się osiągnięcia naukowe.
2. Stypendia, o których mowa w ust. 1, przyznawane są w wysokości 1000 zł, niezależnie od innych form pomocy stypendialnej.
3. Stypendium może być przyznane studentowi dwukrotnie w okresie studiów.

§ 9

Ogłoszenie o konkursie i liczbie stypendiów zostaje każdorazowo umieszczone na stronach internetowych Uczelni i instytutowych tablicach ogłoszeń, na miesiąc przed upływem terminu składania podań.

§ 10

1. Ubiegający się o przyznanie stypendium składa do Dyrektora Instytutu wnioski (na określonym formularzu).
2. Dyrektor Instytutu przesyła do Prorektora ds. Studenckich i Kształcenia wnioski o stypendia wraz z opinią dotyczącą spełnienia przez studenta następujących wymagań:
 - 1) zaliczenie, w terminie przewidzianym regulaminem studiów, co najmniej pierwszego roku studiów;
 - 2) uzyskanie średniej ocen – co najmniej 4,5 – za dotychczasowy okres studiów;
 - 3) wzorowe wypełnianie obowiązków studenta, określonych w regulaminie studiów.
3. Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia weryfikuje wnioski, a następnie kieruje je do Komisji Konkursowej.
4. W indywidualnych, udokumentowanych przypadkach z wnioskiem do Komisji o przyznanie stypendium może wystąpić Prorektor ds. Studenckich i Kształcenia.

§ 11

1. Stypendia przyznawane są w trybie konkursu przeprowadzanego przez Rektorską Komisję ds. stypendiów.
2. Komisja dokonuje oceny osiągnięć naukowych studenta z uwzględnieniem następujących kryteriów:
 - 1) wartość merytoryczna osiągnięcia (0-10 pkt.);
 - 2) upowszechnienie osiągnięcia (0-5 pkt.);
 - 3) możliwość wykorzystania wyników w praktyce (0-5 pkt.).
3. W wyniku oceny wniosków Komisja tworzy listę rankingową, którą przedkłada Rektorowi.

§ 12

Rektor przyznaje stypendium i pisemnie powiadamia laureata konkursu. Od decyzji o nieprzyznaniu stypendium przysługuje odwołanie do Senatu Uczelni, w terminie określonym w § 7 ust. 2.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Funduszem stypendialnym zarządza Rektor.
2. Rektor przedstawia Senatowi Uczelni raz w roku informację o wykorzystaniu środków z funduszu stypendialnego.
3. Rektorską Komisję ds. stypendiów, o której mowa w § 5 ust. 1 oraz w § 11 ust. 1, powołuje Rektor na okres kadencji władz Uczelni.
4. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) po jednym pracowniku z każdego Instytutu, zatrudnionym na stanowisku profesora;
 - 2) jeden przedstawiciel studentów, delegowany przez URSS.
5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera spośród siebie przewodniczącego. Posiedzenia Komisji są protokołowane.