

## **Regulamin rekrutacji uczelnianych opiekunów**

pilotażowych praktyk zawodowych w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER) współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczelnianych opiekunów pilotażowych praktyk zawodowych, a w szczególności kryteria kwalifikacyjne, zasady przyjmowania zgłoszeń i kwalifikacji uczelnianych opiekunów praktyk zawodowych.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Uczelni – oznacza to Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Nowym Sączu;
- 2) Projekcie – oznacza to projekt pozakonkursowy o charakterze koncepcyjnym pt. „Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych” – PO WER – Oś III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju;
- 3) Praktykancie – oznacza to studenta II, III roku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, biorącego udział w projekcie;
- 4) Uczelnianym opiekunie praktyk zawodowych – oznacza to opiekuna z ramienia uczelni, biorącego udział w projekcie;
- 5) Praktyce kursowej – oznacza to praktykę zawodową wynikającą z programu kształcenia obowiązującego na kierunkach studiów o profilu praktycznym, realizowanych w uczelni,
- 6) Praktyce pilotażowej – oznacza to praktykę zawodową realizowaną w ramach projektu w wymiarze 3 miesięcy, rozumianych jako dwanaście tygodni, równych sześćdziesięciu dniom roboczym;
- 7) Sześciomiesięcznej praktyce zawodowej – oznacza to praktykę składającą się z trzymiesięcznej praktyki kursowej i trzymiesięcznej praktyki pilotażowej, dla prowadzenia której przeznaczony jest projekt.

### **§ 2**

W celu zapewnienia równego dostępu do informacji o projekcie oraz zachowania zasad sprawiedliwej rekrutacji wobec wszystkich zainteresowanych projektem nauczycieli akademickich Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu podjęte zostaną następujące działania:



- 1) zamieszczenie informacji o prowadzonej rekrutacji oraz regulaminu rekrutacji uczelnianych opiekunów praktyk na stronie internetowej uczelni oraz poszczególnych Instytutów
- 2) nauczyciele akademicy zainteresowani udziałem w projekcie przedłożą do właściwego dyrektora instytutu wypełniony wniosek rekrutacyjny (załącznik nr 1 do regulaminu) w wyznaczonym do tego terminie.

### § 3

Rekrutacja uczelnianych opiekunów praktyk odbędzie się oddzielnie dla każdego kierunku studiów.

### § 4

Do udziału w Projekcie są uprawnieni nauczyciele akademicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu, którzy:

- 1) są zatrudnieni w Uczelni na umowę o pracę min. do określony min. 30.06.2018 r.,
- 2) złożyli wniosek rekrutacyjny,
- 3) uzyskali najwyższą liczbę punktów z oceny wniosku w procesie rekrutacji.

### § 5

1. Dla obliczenia liczby punktów uzyskanej w procesie rekrutacji stosuje się następujące kryteria:

1) zatrudnienie na stanowisku:

- a) asystenta/lektora/instruktora/wykładowcy – 5 pkt,
- b) starszego wykładowcy/docent-15 pkt
- c) profesora nadzwyczajnego – 20 pkt,

2) prowadzenie zajęć dydaktycznych na danym kierunku studiów powiązanych z praktycznym przygotowaniem zawodowym – 20 pkt,

3) doświadczenie zawodowe zdobyte poza szkolnictwem wyższym, powiązane z kierunkiem studiów:

- a) w wymiarze do 3 lat – 10 pkt,
- b) w wymiarze powyżej 3 lat do 10 lat – 20 pkt,
- c) w wymiarze powyżej 10 lat – 30 pkt,

4) doświadczenie w sprawowaniu opieki nad praktykantami:

- a) w wymiarze do 3 lat – 5 pkt,
- b) w wymiarze powyżej 3 lat do 5 lat – 10 pkt,
- c) w wymiarze powyżej 5 lat – 20 pkt.

5) doświadczenie w nadzorze realizacji projektów współfinansowanych ze środków UE – 10 pkt.

2. Maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania wynosi 100.

### § 6



W oparciu o wynik punktowy uzyskany w procesie rekrutacji kandydaci zostaną uszeregowani na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby uzyskanych punktów.

#### § 7

W przypadku, gdy liczba nauczycieli akademickich chętnych do udziału w projekcie przekroczy liczbę miejsc, lista rankingowa, o której mowa w § 6, zostanie podzielona na listę podstawową i rezerwową.

#### § 8

Do udziału w projekcie zostaną zakwalifikowani nauczyciele akademicy znajdujący się na liście podstawowej. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej nauczycieli takiej samej liczby punktów, o kolejności na liście rankingowej rozstrzyga termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych.

#### § 9

Decyzję o zakwalifikowaniu nauczyciela akademickiego do projektu podejmuje rektor na wniosek dyrektora instytutu, w którym nauczyciel jest zatrudniony.

#### § 10

Wybór nauczyciela akademickiego z listy rezerwowej możliwy jest w przypadku zakończenia udziału w projekcie przez innego nauczyciela akademickiego lub gdy będzie to wynikało z potrzeb uczelni.

#### § 11

W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowanie nauczycieli akademickich udziałem w projekcie przeprowadza się dodatkową rekrutację.

#### § 12

Ogłoszenie listy nauczycieli akademickich zakwalifikowanych do udziału w projekcie wraz z listą osób rezerwowych opublikowane zostanie na stronie [www.pwsz-ns.edu.pl](http://www.pwsz-ns.edu.pl).

#### § 13

Uczelniany opiekun praktyk zawodowych może być opiekunem maksymalnie 8 praktykantów (w sytuacjach uzasadnionych do 10 praktykantów).

#### § 14

Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej przed przystąpieniem do realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) udział w szkoleniu dla opiekunów praktyk zawodowych,
- 2) współudział przy typowaniu instytucji przyjmujących na praktyki zawodowe zgłaszających się na

publicznie ogłoszoną ofertę uczelni, wstępne uzgodnienie liczby praktykantów i miejsc praktyk,

- 3) weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk wskazanych przez studentów na podstawie kryteriów doboru obowiązujących w uczelni,
- 4) przygotowanie danych do zawarcia umów z instytucjami przyjmującymi praktykantów na praktyki zawodowe,
- 5) uzgodnienie szczegółowego programu i harmonogramu praktyki z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych i praktykantem,
- 6) współudział w przygotowaniu dokumentów umożliwiających podjęcie praktyki,
- 7) przeprowadzenie odprawy (szkolenia) dla praktykantów, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki. Wydanie odpowiednich dokumentów pozwalających na realizację praktyki, uzupełnionych o niezbędne wpisy (nr polisy ubezpieczeniowej itp.),

2. Obowiązki uczelnianego opiekuna praktyki zawodowej w trakcie realizacji praktyki pilotażowej:

- 1) kontrola terminowego stawienia się praktykanta na praktyce,
- 2) okresowy kontakt z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych, w zakresie oceny postępowania praktykanta. Reagowanie na ewentualne nieprawidłowości,
- 3) okresowy kontakt z praktykantem, telefoniczny, mailowy lub osobisty, w celu wstępnej kontroli poprawności przebiegu praktyki,
- 4) asysta przy realizacji fotografii dnia praktyki wykonywanej przez wybranego praktykanta, przy wykorzystaniu informatycznego systemu dokumentowania przebiegu praktyki (na platformie informatycznej projektu),
- 5) minimum jedna, niezapowiedziana wizytacja miejsca praktyki (sprawozdanie z wizytacji obowiązkowe),
- 6) obecność przy hospitacji praktyki zawodowej przeprowadzanej przez pełnomocnika członka zarządu uczelni lub jednostki organizacyjnej,
- 7) ocena kompletności i merytorycznej zawartości studenckiego sprawozdania z praktyki,
- 8) bieżąca ocena praktykanta,
- 9) opracowanie, wspólnie z zakładowym opiekunem praktyki zawodowej, zagadnień i mini zadań zawodowych na zaliczenie praktyki,
- 10) udział w komisyjnym zaliczeniu praktyki,
- 11) współdziałanie z praktykantem, promotorem i zakładowym opiekunem praktyk zawodowych przy ustalaniu tematu, zakresu i warunków wykonywania aplikacyjnej pracy dyplomowej,
- 12) propagowanie idei aplikacyjnych prac dyplomowych w instytucji odbywania praktyk,
- 13) „dyżury” na platformie e-learningowej obsługującej praktyki,
- 14) ocena przebiegu praktyki i miejsca praktyki oraz ocena współpracy z instytucją oraz zakładowym



opiekunem praktyk zawodowych,

15) sporządzanie dokumentacji fotograficznej (przy współpracy z zakładowym opiekunem praktyk zawodowych) stanowiska pracy, na którym praktyka odbywa się (dla potrzeb sprawozdania rezultatów Projektu),

16) bieżący monitoring wpisów zawartych w port folio praktykanta,

17) weryfikowanie i kontrasygnowanie zaświadczeń wystawionych przez zakładowego opiekuna praktyk zawodowych dotyczących czasu pracy praktykanta na praktyce, niezbędnych do wypłaty stypendium oraz wniosków o refundację ponoszonych przez praktykanta dodatkowych kosztów, związanych z realizacją praktyki.

#### § 15

Nauczyciele akademicy zakwalifikowani do projektu będą zobowiązani do podpisania umowy na prowadzenie praktykantów podczas praktyki kursowej i pilotażowej w okresie wskazanym w umowie.

#### § 16

Uczelnia zastrzega sobie prawo do możliwości wprowadzenia zmian w niniejszym regulaminie.

#### § 17

Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.11.2016 r.