

Logo uczelni

**Umowa
o warunkach pobierania opłat za usługi edukacyjne
świadczone na studiach podyplomowych**

Umowa zawarta w Nowym Sączu, w dniu
pomiędzy Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Nowym Sączu,
adres: ul. Staszica 1, 33-300 Nowy Sącz, zwaną dalej „UCZELNIĄ”
reprezentowaną przez
a
Panią/Panem
zamieszkałą/ym w
(adres zamieszkania)
nr tel. kontaktowego.....
legitymującą/cym się dowodem osobistym/paszportem:
seria nr wydanym przez
PESEL
posiadającą/cym dyplom ukończenia studiów wyższych
.....
zwaną/nym dalej „SŁUCHACZEM”

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Uczelnia zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572, z późn.zm.), zwanej dalej „USTAWĄ”, prowadzi studia podyplomowe.
2. Przedmiotem Umowy jest określenie warunków pobierania opłat za usługi edukacyjne świadczone na studiach podyplomowych zwanych dalej „STUDIAMI”, na podstawie art. 160 a w zw. z art. 99 ust.1 pkt 5 ustawy oraz stanowienia uchwałodawczego Senatu i zarządzeń Rektora.
3. Umowa zostaje zawarta na czas trwania studiów podyplomowych.

II. Oświadczenia Stron

§ 2

1. Uczelnia oświadcza, iż organizuje i prowadzi studia podyplomowe.....
.....
(pełna nazwa specjalności kształcenia, rodzaj studiów: kwalifikacyjne, doskonalące *)
zgodnie z art. 8 ust. 7* lub ust 8 * ustawy; w instytucie, przy ul.
2. Studia trwają semestry. Rozpoczynają się od..... i kończą się

§ 3

Uczelnia zobowiązuje się do:

- 1) realizacji programu kształcenia, uwzględniającego określone dla specjalności efekty kształcenia;
- 2) zapewnienia kadry dydaktycznej, posiadającej kwalifikacje odpowiadające rodzajowi prowadzonych zajęć;
- 3) stworzenia warunków służących prawidłowej realizacji programu kształcenia;
- 4) wydania odpłatnie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych.

§ 4

1. Słuchacz oświadcza, że:
 - 1) będzie przestrzegał zasad określonych w Regulaminie studiów podyplomowych, dostępnym na Stronie internetowej uczelni www.pwsz-ns.edu.pl;
 - 2) zapoznał się z zakładanymi efektami kształcenia i programem studiów;
 - 3) będzie aktywnie uczestniczył w zajęciach dydaktycznych i innych, określonych planem studiów;
 - 4) uzyska wszystkie zaliczenia i punkty ECTS, wymagane do ukończenia studiów.
2. Słuchacz zobowiązuje się do uiszczania opłaty semestralnej za świadczone usługi edukacyjne na studiach podyplomowych w wysokości i terminach określonych w § 5 Umowy.

III. Zasady wnoszenia i zwrotu opłat

§ 5

1. Słuchacz wnosi opłatę semestralną w dwóch ratach w następującej wysokości i terminach:
 - 1) za semestr zimowy:
 - a) do, w kwociezł,
 - b) do, w kwociezł,
 - 2) za semestr letni:
 - c) do, w kwociezł,
 - d) do, w kwociezł.
2. Słuchacz wnosi dodatkową opłatę za wydanie świadectwa ukończenia studiów podyplomowych w wysokości zł.

§ 6

1. Słuchacz dokonuje wpłaty na konto bankowe: **Bank PEKAO S.A. o/Nowy Sącz 84 1240 4748 1111 0010 4341 0034** z dopiskiem: studia podyplomowe w zakresie
..... prowadzone w instytucie, semestr, rata*
2. Datą wniesienia opłaty jest data jej wpływu na rachunek Uczelni.
3. W przypadku wniesienia opłaty po ustalonym terminie, o którym mowa w § 5 Umowy, ale nie później niż w ciągu 14 dni, słuchacz jest zobowiązany bez wezwania, do zapłaty ustawowych odsetek z tytułu zwłoki.
4. Niewniesienie należnej opłaty wraz z odsetkami po terminie, o którym mowa w ust. 3, stanowi okoliczność dającą podstawę do skreślenia z listy słuchaczy, zgodnie z Regulaminem studiów podyplomowych.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po Stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru konta bankowego.

§ 7

1. Rozwiązanie Umowy następuje z dniem ukończenia studiów.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem na koniec semestru, w którym nastąpiło wypowiedzenie, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Uczelnia może wypowiedzieć Umowę w przypadku:
 - 1) prawomocnego skreślenia słuchacza z listy słuchaczy;
 - 2) niewywiązywania się przez słuchacza ze zobowiązań wynikających z Umowy.
4. Słuchacz może rozwiązać Umowę w przypadku:
 - 1) złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów;
 - 2) niewywiązywania się przez Uczelnię ze zobowiązań wynikających z Umowy.

§ 8

1. Słuchacz ma prawo do:
 - 1) złożenia na piśmie rezygnacji ze studiów wraz z prośbą o zwrot opłaty przed ich rozpoczęciem. Opłata podlega zwrotowi w całości;
 - 2) złożenia rezygnacji na piśmie w trakcie trwania studiów i prośby o zwrot wniesionej opłaty. Wówczas zwrotowi podlega opłata w wysokości pomniejszonej o $\frac{1}{4}$ ustalonej w Umowie należności za każdy, kolejny, rozpoczęty miesiąc nauki, liczony od daty następnego miesiąca po złożeniu rezygnacji w trakcie semestru.
2. Rezygnację wraz z prośbą o zwrot opłat, o których mowa w ust. 1, składa się w sekretariacie instytutu. Decyzję dotyczącą wysokości zwrotu opłaty, na wniosek dyrektora instytutu, podejmuje Rektor.
3. Za datę rozwiązania Umowy, z inicjatywy słuchacza, przyjmuje się datę złożenia pisemnego zawiadomienia o rezygnacji ze studiów, z powodów o których mowa w § 7 ust. 4 Umowy.
4. Za datę rozwiązania Umowy z inicjatywy Uczelni, przyjmuje się datę decyzji o skreśleniu uczestnika z listy słuchaczy przez dyrektora instytutu, z powodów o których mowa w § 7 ust. 3 Umowy.

IV. Postanowienia końcowe

§ 9

Umowa nie obejmuje:

- 1) opłat za dokumentację dotyczącą przebiegu studiów;
- 2) kosztów związanych z odbywaniem praktyk zawodowych, wynikających z planu studiów (podróży, wyżywienia itp.).

§ 10

Uczelnia spełniając wymagania wynikające z przepisów o ochronie danych osobowych, nakłada na Słuchacza obowiązek pisemnego jej powiadomienia o zmianie danych osobowych, zawartych w niniejszej Umowie. Skutki zaniechania tego obowiązku obciążać będą Słuchacza.

§ 11

1. Zmiana postanowień Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową oraz regulacjami wewnętrznymi wydanymi przez organy Uczelni, mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Spory między Stronami Umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Słuchacza.

§ 12

1. Umowę sporządzono w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Umowę przeczytano i podpisano.

.....
Słuchacz

.....
z upoważnienia Rektora

* wypełnić właściwe