

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa  
w Nowym Sączu**

**STATUT**

**Zatwierdzony decyzją Nr DSW – 1 – 07 – 410/29/07 Ministra Nauki i Szkolnictwa  
Wyższego z dnia 12 marca 2007 r.**

## **SPIS TREŚCI**

I. Postanowienia ogólne .....	3
II. Organizacja uczelni .....	5
III. Organy uczelni .....	11
IV. Tryb wyborów, powoływanie i odwoływanie organów uczelni .....	16
V. Pracownicy uczelni .....	18
VI. Studia i studenci .....	26
VII. Administracja i gospodarka uczelni .....	28
VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń .....	30
IX. Postanowienia końcowe .....	31

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Nowym Sączu, zwana dalej uczelnią, jest zawodową uczelnią publiczną utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu (Dz. U. Nr 76, poz. 499, z późn. zm.)
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, przepisów wydanych na jej podstawie oraz niniejszego statutu.
3. Siedzibą uczelni jest miasto Nowy Sącz.
4. Uczelnia posiada osobowość prawną.
5. Nadzór nad uczelnią sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

### § 2

1. Uczelnia posiada flagę i logo.
2. Oficjalnym skrótem nazwy uczelni jest PWSZ w Nowym Sączu.
3. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
  - 1) „State Higher Vocational School in Nowy Sącz” – w języku angielskim;
  - 2) „Staatliche Fachhochschule in Nowy Sącz“ – w języku niemieckim;
  - 3) „Ecole des Hautes Etudes Professionnelles a Nowy Sącz” – w języku francuskim.

### § 3

1. Pracownicy uczelni oraz studenci tworzą samorządną społeczność akademicką.
2. Studenci tworzą samorząd studencki.

### § 4

1. Uczelnia jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania na zasadach określonych w ustawie.
2. Uczelnia w swoich działaniach kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.

### § 5

W uczelni są prowadzone studia pierwszego stopnia oraz studia podyplomowe na zasadach określonych ustawą i inne kursy dokształcające.

### § 6

1. Do podstawowych zadań uczelni należy:
  - 1) kształcenie studentów w celu ich przygotowania do pracy zawodowej;
  - 2) kształcenie w celu zdobywania wiedzy;
  - 3) przygotowanie studentów do aktywnego życia obywatelskiego w demokratycznym społeczeństwie;

- 4) wychowywanie studentów w poczuciu odpowiedzialności za państwo polskie, za umacnianie zasad demokracji i poszanowanie praw człowieka;
  - 5) wspieranie rozwoju indywidualnego studentów;
  - 6) upowszechnianie i pomnażanie osiągnięć nauki, kultury narodowej i techniki, w tym poprzez gromadzenie i udostępnianie zasobów bibliotecznych i informacyjnych;
  - 7) stwarzanie warunków do rozwoju kultury fizycznej studentów;
  - 8) działanie na rzecz społeczności lokalnych i regionalnych.
2. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
  3. Wykonując zadania określone w ust. 1 i 2 uczelnia współpracuje z krajowymi i zagranicznymi instytucjami dydaktycznymi, naukowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiej przestrzeni szkolnictwa wyższego.
  4. Uczelnia współdziałała z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących:
    - 1) zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia;
    - 2) rozwoju naukowego nauczycieli akademickich;
    - 3) kontynuacji studiów przez absolwentów;
    - 4) wspierania uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
  5. Uczelnia może prowadzić dom studenta i stołówkę studencką.

## § 7

Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swoimi absolwentami, troszczy się o zachowanie pamięci o zasłużonych pracownikach i absolwentach.

## § 8

W uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół uczelni.

## § 9

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju, przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały, poprzez nadanie honorowego tytułu „Zasłużony dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.
2. Tytuł, o którym mowa w ust. 1 przyznaje senat.
3. Senat może określić inne formy honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust. 1.

## § 10

Rektor uczelni jest członkiem Konferencji Rektorów Publicznych Szkół Zawodowych.

## II. Organizacja uczelni

### § 11

W uczelni nie tworzy się podstawowych jednostek organizacyjnych w rozumieniu ustawy.

### § 12

1. Jednostkami organizacyjnymi uczelni zajmującymi się procesem kształcenia są: instytut, zakład, studium.
2. W uczelni funkcjonuje biblioteka ogólnouczelniana.
3. Jednostkami organizacyjnymi wspierającymi proces kształcenia są jednostki administracyjne: działy, biura, zespoły, archiwum oraz jednostki usługowo – gospodarcze.

### § 13

1. Uczelnia może prowadzić podległe rektorowi gimnazja i licea zwane uczelnianymi.
2. Nadzór pedagogiczny nad działalnością szkół wymienionych w ust. 1 sprawuje kurator oświaty na podstawie odrębnych przepisów.

### § 14

1. Instytut i inne jednostki organizacyjne o charakterze ogólnouczelnianym tworzy, przekształca i znosi rektor po zaopiniowaniu przez senat.
2. Jednostki organizacyjne wchodzące w skład instytutu tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.
4. Akty o utworzeniu jednostek organizacyjnych, o których mowa w ust. 1 – 2, określają ich nazwę, zadania oraz zasady organizacji.

### § 15

1. Zakres działania, zadania i kompetencje oraz strukturę organizacyjną instytutów i innych jednostek ogólnouczelnianych określają ich regulaminy.
2. Regulaminy, o których mowa w ustępie 1, ustala rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

### § 16

1. Instytut jest jednostką organizacyjną, której zadaniem jest prowadzenie działalności dydaktycznej w ramach minimum jednego kierunku studiów oraz rozwoju własnej kadry naukowo – dydaktycznej.
2. Instytut – na warunkach określonych przez senat – może prowadzić badania naukowe oraz współuczestniczyć w doskonaleniu zawodowym i promowaniu kadr naukowych.

3. W ramach instytutu mogą istnieć: zakłady, studium, pracownie, laboratoria, zespoły dydaktyczne oraz biblioteka.
4. W instytucie może działać rada instytutu jako zespół opiniodawczo – doradczy dyrektora.

#### § 17

1. Instytutem kieruje dyrektor.
2. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy co najmniej doktora habilitowanego lub tytuł naukowy, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rektor może powierzyć sprawowanie funkcji dyrektora instytutu nauczycielowi akademickiemu, posiadającemu stopień naukowy doktora i doświadczenie kierownicze.
4. W instytucie może być powołany zastępca dyrektora.
5. Zastępcą dyrektora może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy lub tytuł naukowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach rektor może powierzyć sprawowanie funkcji zastępcy dyrektora instytutu nauczycielowi akademickiemu nieposiadającemu stopnia naukowego, lecz posiadającemu doświadczenie kierownicze.
7. Zakres obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności zastępcy dyrektora określa dyrektor instytutu.

#### § 18

1. Dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Zastępcę dyrektora instytutu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
3. Dyrektorzy oraz ich zastępcy są powoływani na okres odpowiadający kadencji rektora.
4. Osoby wymienione w ust. 1 i 2 nie mogą sprawować funkcji kierowniczych z wyboru w innych uczelniach.

#### § 19

1. Dyrektor instytutu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników instytutu.
2. Do zadań dyrektora instytutu należy zarządzanie, kierowanie i administrowanie instytutem w celu zapewnienia wysokiej jakości kształcenia, a w szczególności:
  - 1) planowanie pracy instytutu;
  - 2) sprawowanie nadzoru i kontroli nad procesem dydaktycznym i uzyskiwanymi efektami kształcenia;
  - 3) dbałość o zapewnienie należytych warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne instytutu zgodnie z obowiązującymi standardami kształcenia;

- 4) tworzenie warunków do podnoszenia kwalifikacji zawodowych pracowników, opracowywanie planów rozwoju zawodowego nauczycieli akademickich i innych pracowników zatrudnionych w instytucie;
  - 5) wspomaganie nauczycieli akademickich w osiaganiu wysokiej jakosci ksztalcenia;
  - 6) wspoldzialanie z instytucjami, zakladami pracy, szkoлами w celu pozyskiwania informacji o przygotowaniu studentów do zawodu;
  - 7) występowanie do rektora z wnioskami w sprawach zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników;
  - 8) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów uczelni;
  - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, nie zastrzeżonych do kompetencji organów uczelni;
  - 10) gospodarowanie powierzonym mieniem.
3. Dyrektor gromadzi informacje o bieżącej pracy nauczycieli akademickich.
  4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą instytutu, o której mowa w § 16 ust. 4.

## § 20

Dyrektor instytutu odpowiada przed senatem i rektorem za jakość pracy w instytucie.

## § 21

1. Zakład jest jednostką instytutową.
2. Zakład prowadzi działalność dydaktyczną w ramach bloku przedmiotów o zbliżonym profilu.
3. Zakład można utworzyć w przypadku zatrudnienia w nim minimum 5 osób.
4. Zakład tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

## § 22

1. Zakładem kieruje kierownik.
2. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający stopień naukowy.
3. Kierownika zakładu powołuje i odwołuje rektor na wniosek dyrektora instytutu.

## § 23

1. Do zadań kierownika zakładu należy w szczególności:
  - 1) wnioskowanie i opiniowanie obsady zajęć dydaktycznych;
  - 2) koordynowanie i korelacja treści programowych w zakresie realizowanych przedmiotów nauczania;
  - 3) diagnozowanie i monitorowanie osiaganych przez studentów ustalonych standardów ksztalcenia;
  - 4) kontrolowanie wdrażania przyjętego systemu oceniania osiagnięć studentów;
  - 5) sprawowanie bieżącego nadzoru nad pracą i osiaganymi efektami przez zatrudnionych w zakładzie nauczycieli akademickich;

- 6) dbanie o stały rozwój zawodowy pracowników;
  - 7) rozstrzyganie spraw dotyczących zakładu, nie zastrzeżonych do kompetencji dyrektora instytutu.
2. Kierownik zakładu może – na warunkach określonych przez senat - inicjować działalność badawczą.
  3. Kierownik zakładu jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników zakładu.
  4. Kierownik zakładu jest odpowiedzialny za pracę zakładu przed dyrektorem instytutu.

#### § 24

1. Studium może być jednostką instytutową lub ogólnouczelnianą.
2. Studium prowadzi ogólnouczelnianą działalność dydaktyczną o określonym profilu kształcenia, specjalizacji i formie studiów.

#### § 25

1. Studium kieruje kierownik.
2. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
3. Kierownika studium powołuje i odwołuje Rektor na wniosek dyrektora instytutu.
4. Studium jako jednostkę instytutową tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora instytutu.
5. Studium jako jednostkę ogólnouczelnianą tworzy i likwiduje rektor po uzyskaniu opinii senatu.

#### § 26

1. Do obowiązków kierownika studium należy w szczególności realizacja zadań określonych w § 23 ust.1.
2. Kierownik studium jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników studium.
3. Kierownik studium instytutowego jest odpowiedzialny za pracę studium przed dyrektorem instytutu.
4. Kierownik studium ogólnouczelnianego jest odpowiedzialny za pracę studium przed rektorem.

#### § 27

1. W instytucie mogą być tworzone:
  - 1) pracownie
  - 2) laboratoria
  - 3) zespoły dydaktyczne
2. Pracownia może być tworzona na potrzeby informatycznych, ekonomicznych lub pedagogicznych kierunków kształcenia.
3. Laboratorium jest tworzona na potrzeby kierunków technicznych lub medycznych.



4. Laboratorium i pracownię tworzy, likwiduje i przekształca rektor, na wniosek dyrektora instytutu, gdy przedmiot nauczania wymaga odpowiedniego zinstrumentalizowania procesu dydaktycznego. Jednostki te można tworzyć, gdy w ich skład wchodzi co najmniej trzech nauczycieli akademickich, z których jeden jest wyznaczony na kierownika.
5. Laboratoria i pracownie mogą być także jednostkami ogólnouczelnianymi, jeżeli akt o ich utworzeniu zgodnie z ust. 4 tak stanowi. Kierownikiem każdej z tych jednostek może być osoba zatrudniona co najmniej na stanowisku wykładowcy w pełnym wymiarze czasu pracy.
6. Zespół dydaktyczny, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, tworzy się do realizacji określonego zadania o charakterze dydaktycznym.
7. Zespół można utworzyć, jeżeli w instytucie zatrudnione są w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej trzy osoby, prowadzące pracę dydaktyczną związaną z określoną grupą przedmiotów, przedmiotem lub realizowanym zadaniem dydaktycznym.
8. Pracą zespołu kieruje doświadczony nauczyciel akademicki wchodzący w skład zespołu, wskazany przez dyrektora instytutu.
9. Zespół dydaktyczny tworzy, likwiduje i przekształca dyrektor instytutu.

#### § 28

1. Uczelnia może prowadzić studia podyplomowe oraz kursy doszkolające.
2. Zasady i tryb organizacji studiów oraz kursów, o których mowa w ust. 1, określa regulamin uchwalony przez senat na wniosek rektora.

#### § 29

1. Do zadań rady instytutu, o której mowa w § 16 ust. 4 należy w szczególności:
  - 1) opiniowanie planów i programów rozwoju instytutu na dany rok akademicki;
  - 2) diagnozowanie i ocenianie jakości pracy w instytucie ze szczególnym uwzględnieniem realizacji standardów kształcenia;
  - 3) analizowanie i ocenianie organizacji systemu zapewniania jakości w instytucie;
  - 4) co najmniej dwa razy w roku analizowanie uwag i spostrzeżeń wynikających ze sprawowanego nadzoru bieżącego;
  - 5) opiniowanie zmian zapewniających wewnętrzny rozwój instytutu nie zastrzeżonych dla innych organów uczelni;
  - 6) zapewnianie rzetelnego przepływu informacji pomiędzy pracownikami i studentami;
  - 7) realizacja innych zadań wynikających z potrzeb instytutu, nie zastrzeżonych dla statutowych organów uczelni.
2. W skład rady instytutu wchodzi:
  - 1) dyrektor jako przewodniczący;
  - 2) wicedyrektor instytutu;
  - 3) samodzielni pracownicy naukowo – dydaktyczni;
  - 4) kierownicy zakładów i kierownicy studium funkcjonujących w instytucie;
  - 5) opiekunowie praktyk;

- 6) przedstawiciel studentów delegowany przez instytutowy organ samorządu studentów.
3. W posiedzeniach mogą uczestniczyć inni nauczyciele akademicy w zależności od podejmowanej tematyki.

### § 30

1. W uczelni działa system biblioteczno – informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana.
2. Biblioteka uczelniana działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora, na wniosek dyrektora biblioteki uczelnianej po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
3. Ze zbiorów biblioteki uczelnianej korzystają studenci i pracownicy uczelni.
4. Inne osoby mogą korzystać ze zbiorów bibliotecznych wyłącznie w czytelni.

### § 31

1. W uczelni działa rada biblioteczna jako organ opiniotwórczy rektora.
2. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
  - 1) dyrektor biblioteki uczelnianej jako jej przewodniczący;
  - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych wybrany przez tę grupę pracowników;
  - 3) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych przez senat;
  - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego delegowany przez uczelniany organ samorządu studenckiego.
3. Do kompetencji rady bibliotecznej należy opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno – informacyjnego, a w szczególności:
  - 1) określanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
  - 2) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki uczelnianej;
  - 3) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki uczelnianej składanych rektorowi;
  - 4) występowanie do rektora z wnioskiem o powołanie i odwołanie dyrektora biblioteki uczelnianej.
4. Imienny skład rady bibliotecznej ogłasza rektor, w formie zarządzenia.

### § 32

1. Biblioteką uczelnianą kieruje dyrektor zatrudniany przez rektora.
2. Szczegółowe zadania i kompetencje dyrektora określa regulamin biblioteki.

### § 33

Organizację oraz zasady działania jednostek administracyjnych uczelni określa regulamin organizacyjny ustanowiony przez rektora na wniosek kanclerza.

### III. Organy uczelni

#### § 34

1. Organem kolegialnym uczelni jest senat.
2. Organem jednoosobowym uczelni jest rektor.
3. Organem wyborczym uczelni jest kolegium elektorów.

#### § 35

1. W skład senatu wchodzi:
  - 1) rektor jako przewodniczący;
  - 2) dwóch prorektorów;
  - 3) dyrektorzy instytutów;
  - 4) po trzech przedstawicieli nauczycieli akademickich wybranych w każdym instytucie i posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, w tym co najmniej jeden posiadający stopień naukowy doktora habilitowanego;
  - 5) dwóch wybranych przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich z grona wszystkich zatrudnionych w uczelni;
  - 6) dwóch wybranych przedstawicieli pracowników uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
  - 7) przedstawiciele studentów, wybieranych na zasadach określonych w regulaminie samorządu studentów;
  - 8) kanclerz;
  - 9) przedstawiciel uczelni wskazany przez rektora uczelni akademickiej, z którą uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy.
2. Nauczyciele akademicy, o których mowa w ust. 1 pkt 1 - 4 stanowią więcej niż 50 % składu osobowego senatu.
3. Przedstawiciele studentów, o których mowa w ust. 1 pkt 7 stanowią 20% składu senatu.
4. Senatorowie, o których mowa w ust. 1 pkt 4 zgłaszani i wybierani są w okręgach wyborczych ustanowionych w każdym instytucie.
5. Senatorowie, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 zgłaszani i wybierani są w okręgach wyborczych utworzonych dla całej uczelni.
6. W posiedzeniach senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwestor, dyrektor biblioteki uczelnianej, po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w uczelni.

#### § 36

1. Do kompetencji senatu uczelni należy w szczególności:
  - 1) uchwalanie statutu;
  - 2) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz zasad przyjęć na studia;
  - 3) ustalanie głównych kierunków rozwoju uczelni;
  - 4) ustalanie zasad działania uczelni w zakresie wykonywania podstawowych zadań uczelni;
  - 5) ocena działalności uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;

- 6) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów oraz specjalności;
  - 7) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
  - 8) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
  - 9) podejmowanie uchwał w sprawach określonych w przepisach o zakładach opieki zdrowotnej;
  - 10) wyrażanie opinii społeczności akademickiej uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora albo członków senatu w liczbie minimum pięciu;
  - 11) uchwalanie planu rzeczowo – finansowego uczelni;
  - 12) zatwierdzanie sprawozdania finansowego uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
  - 13) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
  - 14) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości przekraczającej 20 tysięcy EURO, przeliczanej wg aktualnego kursu NBP;
  - 15) wyrażanie zgody na przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.
2. Do kompetencji senatu należą także zadania określone w art. 68, ust. 1 ustawy, a w szczególności:
- 1) ustalanie ogólnych kierunków działalności instytutów;
  - 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii uczelnianego organu samorządu studentów planów studiów i programów nauczania dla studiów pierwszego stopnia;
  - 3) tworzenie studiów podyplomowych i kursów doszkalających oraz uchwalanie ich planów i programów;
  - 4) określanie warunków i trybu kierowania przez uczelnię za granicę jej pracowników i studentów w celach naukowych, dydaktycznych i szkoleniowych, z uwzględnieniem art. 42 ustawy.

## § 37

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy, na wniosek kanclerza lub na wniosek przynajmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 10 dni od dnia zgłoszenia wniosku. Wniosek o zwołanie nadzwyczajnego posiedzenia senatu powinien być złożony na piśmie do rektora.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków senatu oraz osób uczestniczących w pracach senatu z głosem doradczym, nie później niż na tydzień przed terminem posiedzenia.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie we właściwym czasie do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez senat.

#### § 38

1. Obradom senatu przewodniczy rektor. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu obradom przewodniczy prorektor.
2. Obradom dotyczącym oceny pracy rektora przewodniczy senior senatu posiadający tytuł naukowy profesora.
3. Senat w pierwszej kolejności zatwierdza porządek obrad. Skreślenie spraw umieszczonych w projekcie porządku obrad może nastąpić jedynie w wyniku uchwały podjętej bezwzględną większością głosów. Senat może umieścić w porządku obrad sprawy wniesione przez jego członków, a nie objęte projektem porządku obrad.
4. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
5. Obrady senatu są protokołowane.

#### § 39

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając zadania i uprawnienia tych komisji.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem działalności senatu w celu przygotowania materiałów i informacji niezbędnych do podejmowania decyzji.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w uczelni, przy czym przewodniczącym komisji jest członek senatu.

#### § 40

1. Uchwały senatu, z wyjątkiem przypadków określonych w ust. 2 są podejmowane w głosowaniu jawnym.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
  - 1) w sprawach personalnych,
  - 2) na wniosek rektora,
  - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. Uchwały senatu zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków senatu, chyba że ustawa lub statut określają wyższe wymagania.

#### § 41

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej uczelni, z wyjątkiem spraw stanowiących tajemnicę służbową, państwową lub inną prawem chronioną.

2. Rektor publikuje komunikaty informujące społeczność akademicką o podjętych uchwałach.
3. Szczegółowy tryb zwoływania posiedzeń oraz tryb pracy senatu określa regulamin pracy senatu.

#### § 42

1. Rektor kieruje działalnością uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Rektor jest przełożonym wszystkich pracowników i studentów.
3. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę i statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, a w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni;
  - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne, o których mowa w statucie;
  - 3) sprawuje nadzór nad jakością kształcenia i działalnością badawczą prowadzoną w uczelni;
  - 4) prowadzi politykę kadrową zapewniającą efektywną i skuteczną pracę uczelni;
  - 5) sprawuje kontrolę nad administracją i gospodarką uczelni;
  - 6) zapewnia przestrzeganie obowiązującego prawa;
  - 7) odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w uczelni dyscypliny finansów publicznych;
  - 8) tworzy warunki zapewniające bezpieczeństwo pracownikom i studentom;
  - 9) określa zadania, odpowiedzialność i kompetencje prorektorów, kanclerza i dyrektorów instytutu.
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.
5. Do kompetencji rektora należy między innymi:
  - 1) nagradzanie pracowników i studentów;
  - 2) karanie z wykorzystaniem kar porządkowych określonych w kodeksie pracy;
  - 3) wydawanie zaleceń i poleceń wynikających z prowadzonego nadzoru i kontroli w uczelni;
  - 4) powoływanie komisji rektorskich;
  - 5) zawieszanie uchwał senatu podjętych niezgodnie z obowiązującym prawem;
  - 6) podejmowanie decyzji o współpracy z instytucjami naukowymi, gospodarczymi w kraju i za granicą, po wyrażeniu zgody przez senat.

#### § 43

1. Rektor kieruje działalnością uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich.
2. Prorektorzy wykonują swoje funkcje w ramach zakresu obowiązków określonych przez rektora.
3. Prorektorzy wybierani są przez kolegium elektorów spośród kandydatów przedstawionych przez rektora, pochodzących z grona nauczycieli

akademickich zatrudnionych w uczelni na pierwszym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

4. Rektor może ustanawiać pełnomocników - zgodnie z przepisami wynikającymi z Kodeksu Cywilnego - z określeniem dla nich zakresu obowiązków i kompetencji,

#### § 44

Organem doradczym uczelni jest konwent.

#### § 45

1. W skład konwentu wchodzi:
  - 1) wojewoda Małopolski lub jego przedstawiciel;
  - 2) marszałek województwa małopolskiego lub jego przedstawiciel;
  - 3) prezydent miasta Nowego Sącza lub jego przedstawiciel;
  - 4) starosta nowosądecki lub jego przedstawiciel;
  - 5) starosta limanowski lub jego przedstawiciel;
  - 6) starosta gorlicki lub jego przedstawiciel;
  - 7) prezydent Rady Fundacji „Wiedza i Rozwój”;
  - 8) rektor;
  - 9) prorektorzy;
  - 10) kanclerz
2. Imienny skład konwentu ustala i ogłasza rektor po uprzednich uzgodnieniach z organami administracji publicznej, o których mowa w ust. 1, pkt 1-6.
3. W posiedzeniach konwentu mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele innych urzędów, instytucji, przedsiębiorstw, zakładów i szkół, z którymi uczelnia współpracuje.
4. Na posiedzenia konwentu mogą być zapraszani przedstawiciele studentów, związków zawodowych funkcjonujących w uczelni oraz inni pracownicy uczelni.
5. Posiedzeniom konwentu przewodniczy rektor i zwołuje je nie rzadziej niż raz w semestrze.
6. Posiedzenia konwentu są protokołowane.

#### § 46

Konwent w ramach swoich kompetencji doradczych zajmuje w szczególności stanowisko w sprawach:

- 1) rozwoju preferowanych w regionie kierunków kształcenia zawodowego;
- 2) pozyskania samodzielnej kadry naukowo – dydaktycznej do zatrudnienia na pierwszym miejscu pracy w uczelni;
- 3) rozwoju finansowo – gospodarczego uczelni;
- 4) stosowania teoretycznych rozwiązań naukowych w praktyce;
- 5) promocji osiągnięć uczelni w regionie;
- 6) przekształcenia uczelni zawodowej w akademicką.

#### **IV. Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów uczelni**

##### **§ 47**

1. Wyboru rektora i prorektorów dokonuje kolegium elektorów.
2. Rektor jest wybierany spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Wybory w uczelni przeprowadza komisja wyborcza.

##### **§ 48**

Kolegium elektorów składa się z:

- 1) przedstawicieli nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego, po dwóch z każdego instytutu;
- 2) przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach, po dwóch z każdego instytutu;
- 3) przedstawicieli studentów, stanowiących co najmniej 20% składu kolegium elektorów;
- 4) przedstawicieli pracowników nie będących nauczycielami akademickimi, w liczbie dwóch.

##### **§ 49**

1. Wyboru elektorów spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w instytutach dokonuje się na zebraniach wszystkich nauczycieli danego instytutu.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.
3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników.

##### **§ 50**

Kandydatów na stanowisko rektora zgłaszają na piśmie elektorzy do komisji wyborczej.

##### **§ 51**

1. Kandydatów na stanowiska prorektorów rektor – elekt przedstawia kolegium elektorów.
2. Osoba kandydująca na prorektora właściwego do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie przez przedstawicieli studentów stanowiska w terminie 5 dni uważa się za wyrażenie zgody.

##### **§ 52**

Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez komisję wyborczą, jednak nie później niż do 31 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.



## § 53

1. Komisję wyborczą do przeprowadzenia wyborów w uczelni powołuje rektor, nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. Powołania komisji dokonuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Komisja wyborcza działa na podstawie regulaminu wyborczego ustalonego przez senat.
4. W skład komisji wyborczej wchodzi następujący przedstawiciele społeczności uczelni:
  - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich zatrudnionych na stanowiskach profesorów;
  - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) jeden przedstawiciel studentów;
  - 4) jeden przedstawiciel pracowników nie będących nauczycielami akademickimi.
5. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora komisja wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący komisji wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektorów.
6. Kadencja komisji wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1 – 4.
7. Funkcji członka komisji wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w komisji wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

## § 54

Do zadań komisji wyborczej należy organizowanie wyborów, a w szczególności:

- 1) ustalanie terminarza czynności wyborczych;
- 2) przeprowadzanie wyborów członków senatu i kolegium elektorów;
- 3) ustalanie i ogłaszanie list kandydatów na stanowiska rektora i prorektorów;
- 4) organizowanie i przeprowadzanie zebrań wyborczych na stanowiska rektora i prorektorów;
- 5) stwierdzanie dokonania wyboru członków senatu i członków kolegium elektorów oraz wyboru na stanowiska rektora i prorektorów;
- 6) stwierdzanie nieważności wyborów w przypadku nieprawidłowego ich przebiegu;
- 7) zabezpieczenie dokumentacji wyborów.

## § 55

1. Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się w dniu 1 września w roku wyborów, a kończy w dniu 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.
2. Kadencja kolegium elektorów upływa z chwilą wyboru kolegium elektorów na nową kadencję.
3. Wybory uzupełniające przeprowadza się, jeżeli mandat wygasa podczas trwania kadencji.

## § 56

1. Mandat członka w organach kolegialnych uczelni wygasa, gdy:
  - 1) pracownik przestaje być pracownikiem uczelni;
  - 2) student przestaje być studentem uczelni;
  - 3) osoba posiadająca mandat utraciła bierne prawo wyborcze;
  - 4) osoba posiadająca mandat zrzekła się mandatu na piśmie;
  - 5) w przypadku śmierci.
2. Skład organu kolegialnego uzupełnia się w drodze wyborów uzupełniających, jeżeli do końca kadencji przedstawiciela, którego mandat wygasł, brakuje więcej niż sześć miesięcy.
3. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
4. Mandat rektora wygasa w przypadku:
  - 1) utraty biernego prawa wyborczego;
  - 2) zrzeczenia się funkcji;
  - 3) skazania prawomocnym wyrokiem sądu;
  - 4) odwołania z funkcji;
  - 5) śmierci.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu, o którym mowa w ust. 4 dokonuje się wyboru nowego rektora w terminie nie dłuższym niż 30 dni, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu na okres do końca kadencji.
6. W przypadku wygaśnięcia mandatu rektora, wygasają również mandaty prorektorów, z tym jednak, że pełnią oni swoje funkcje do dnia wyboru nowego rektora, a czynności leżące w kompetencjach rektora w takiej sytuacji wykonuje pierwszy, dotychczasowy zastępca.

## § 57

Funkcji rektora i prorektora nie można łączyć z funkcją dyrektora, zastępcy dyrektora instytutu i kierownika jednostki ogólnouczelnianej.

## Rozdział V. Pracownicy Uczelni

### § 58

Pracownicy dydaktyczni są zatrudniani na stanowiskach

- 1) profesora zwyczajnego;
- 2) profesora nadzwyczajnego;
- 3) profesora wizytującego;
- 4) docenta;
- 5) starszego wykładowcy;
- 6) wykładowcy;
- 7) asystenta;
- 8) lektora lub instruktora.

## § 59

Nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni mogą uczestniczyć w pracach badawczych. Warunki prowadzenia tych prac określa senat.

## § 60

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może być zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeśli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, uznane przez senat uczelni za wystarczające na podstawie dwóch opinii opracowanych przez osoby posiadające stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora, niezatrudnione w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku profesora nadzwyczajnego jest również uzyskanie pozytywnej opinii Centralnej Komisji do Spraw Stopni i Tytułów.
2. Recenzentów, o których mowa w ust. 1 wybiera senat.
3. Ocena dorobku będzie dokonana w oparciu o dokumentację przedłożoną przez kandydata i opinie, o których mowa w ust. 1.

## § 61

1. Na stanowisku docenta może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat.
2. Na stanowisku starszego wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca stopień naukowy doktora albo tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej pięciu lat.
3. Na stanowisku wykładowcy może być zatrudniona osoba posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny i doświadczenie zawodowe związane z reprezentowaną przez siebie specjalnością, zdobyte poza szkolnictwem wyższym w okresie co najmniej trzech lat.

## § 62

1. Doświadczenie zawodowe, jakie powinna posiadać osoba zatrudniona na stanowiskach wskazanych w § 61, musi być zdobyte w ciągu pełnoetatowej pracy poza szkolnictwem wyższym na stanowiskach związanych z podejmowaniem decyzji, tworzeniem projektów, planów, koncepcji lub, w przypadku nauczycieli, na stanowiskach związanych z pracą dydaktyczną lub naukowo – badawczą.
2. Doświadczenie zawodowe, o którym mowa wyżej w ust. 1, mogą posiadać także osoby, które brały ciągły udział w pracach wymienionych w ust. 1 wykonywanych w ciągu 10 lat w wymiarze równoważnym połowie etatu.

3. W celu potwierdzenia doświadczenia zawodowego posiadanego przez kandydata na stanowiska określone w § 61 jest prowadzone postępowanie kwalifikacyjne składające się z następujących etapów:
  - 1) uzyskanie przez dyrektora instytutu od kandydata niezbędnej dokumentacji potwierdzającej zakres czynności oraz okresy pracy przewidziane wyżej w ust. 1 i 2 w zw. z § 61 oraz przedłożenie rektorowi tej dokumentacji wraz z wnioskiem o zatrudnienie kandydata na określonym stanowisku;
  - 2) formalna i merytoryczna weryfikacja wniosku i dokumentacji przez rektora oraz przeprowadzenie przez rektora rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem w celu uzyskania dodatkowych informacji w zakresie doświadczenia zawodowego posiadanego przez kandydata;
  - 3) przekazanie senatowi kompletnego wniosku wraz z dokumentacją oraz przedstawienie senatowi przez rektora własnego stanowiska w sprawie oceny doświadczenia zawodowego kandydata;
  - 4) wydanie przez senat opinii o zatrudnieniu kandydata na określone stanowisko, przy czym opinia senatu powinna zawierać ocenę doświadczenia zawodowego posiadanego przez kandydata;
  - 5) podjęcie przez rektora decyzji o zatrudnieniu kandydata na określone stanowisko.

#### § 63

1. Dyrektor instytutu zwraca się do rektora z wnioskiem o nawiązanie albo rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim.
2. Rektor kieruje złożony przez dyrektora instytutu wniosek na posiedzenie senatu w celu zaopiniowania lub uzyskania zgody, o której mowa w § 64 ust. 2 i § 66 ust. 10.
3. Rektor, po uzyskaniu opinii lub zgody, o których mowa w ust. 2, podejmuje decyzję w sprawie nawiązania lub rozwiązania stosunku pracy z nauczycielem akademickim.

#### § 64

1. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim posiadającym tytuł naukowy profesora nawiązuje i rozwiązuje rektor po uzyskaniu zgody senatu.

#### § 65

1. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora, nie powinno przekraczać 5 lat, z zastrzeżeniem ust. 2 – 6.
2. Przedłużenie okresu zatrudnienia do lat 7 może, nastąpić w przypadku stwierdzonego przez promotora stopnia zaawansowania postępu nad rozprawą doktorską.
3. Z wnioskiem o przedłużenie okresu zatrudnienia, o którym mowa w ust. 2, występuje zainteresowany, dołączając opinię promotora, potwierdzoną przez dziekana wydziału.

4. Skrócenie okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta następuje z chwilą uzyskania stopnia doktora.
5. Zawieszenie biegu terminu, o którym mowa w ust. 1 następuje na czas trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.
6. Po upływie maksymalnego okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta osoby, która nie uzyskała stopnia naukowego doktora, następuje rozwiązanie stosunku pracy.
7. Rektor podejmuje decyzje w sprawie skracania, zawieszania i przedłużania okresu zatrudnienia na stanowisku asystenta.

## § 66

1. Mianowanie po raz pierwszy w Uczelni następuje w drodze konkursu otwartego.
2. Komisję konkursową powołuje rektor.
3. Konkurs ogłasza rektor przez podanie jego warunków na stronie internetowej Uczelni oraz tablicy ogłoszeń.
4. O konkursie, o którym mowa w ust. 1, rektor powiadamia uczelnie, z którymi Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa współdziała na podstawie zawartej umowy.
5. Informacja o konkursie powinna zawierać:
  - 1) określenie wymagań stawianych kandydatowi;
  - 2) wykaz wymaganych dokumentów;
  - 3) termin składania dokumentów;
  - 4) termin rozstrzygnięcia konkursu.
6. W skład komisji konkursowej wchodzi: wskazany przez rektora prorektor jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.
7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego to dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową, o których mowa w ust. 6, winny posiadać co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
8. Komisja konkursowa przedstawia senatowi informację o przebiegu konkursu oraz stanowisko komisji konkursowej. Senat zamyka konkurs. W przypadku braku kandydatów konkurs zamyka rektor.
9. Kryteriami kwalifikacyjnymi branymi pod uwagę przy mianowaniu nauczyciela akademickiego po raz pierwszy w uczelni są osiągnięcia dydaktyczne, naukowe i organizacyjne kandydata oraz osiągnięcia zawodowe zdobyte w pracy poza szkolnictwem wyższym.
10. Stosunek pracy z mianowanym nauczycielem akademickim może być rozwiązany z innych ważnych przyczyn, niż określone w ustawie, po uzyskaniu zgody senatu.

## § 67

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar

zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.

2. Rektor, po zasięgnięciu opinii senatu, powierzając nauczycielowi akademickiemu wykonywanie ważnych zadań dla uczelni, może zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy obniżyć wymiar jego zajęć dydaktycznych w okresie wykonywania powierzonych zadań.
3. Do ważnych zadań pozwalających obniżyć wymiar zajęć dydaktycznych należą w szczególności:
  - 1) kolokwium habilitacyjne lub przygotowanie obrony pracy doktorskiej przez pracownika zatrudnionego na pierwszym miejscu pracy w uczelni;
  - 2) kierowanie zespołem badawczym prowadzącym prace naukowo – badawcze na warunkach określonych przez senat;
  - 3) kierowanie zespołem opracowującym projekt znaczących zmian organizacyjnych lub zmian w zakresie innowacji i eksperymentów dydaktycznych;
  - 4) pełnienie funkcji kierowniczych w uczelni.
4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 ustawy.
5. Senat, na wniosek rektora, może obniżyć rektorowi jego wymiar zajęć dydaktycznych do 50% dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 pkt 1 ustawy.

#### § 68

Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego w instytucie ustala dyrektor instytutu w porozumieniu z kierownikiem zakładu lub kierownikiem studium.

#### § 69

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzone prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.
2. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, może wynikać z:
  - 1) konieczności prowadzenia zajęć w związku z dłuższą nieobecnością innego nauczyciela akademickiego;
  - 2) konieczności przeprowadzenia zajęć z tego samego przedmiotu zablokowanych wyjątkowo w danym roku akademickim w związku ze zmianą programów nauczania.
3. Powierzenie dodatkowych zajęć, o których mowa w ust. 1, następuje na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu, w której zatrudniony jest nauczyciel akademicki, po zaopiniowaniu przez właściwego prorektora. Wniosek wymaga pisemnej zgody nauczyciela akademickiego.

#### § 70

1. Bieżąca ocena pracy nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.

2. Wszyscy nauczyciele akademicki zatrudnieni w uczelni podlegają okresowej ocenie pracy, stosownie do zakresu swoich obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy.
3. Ocena pracy nauczyciela akademickiego dokonywana jest co najmniej raz na cztery lata, z inicjatywy rektora oraz w każdym czasie na wniosek dyrektora instytutu.

#### § 71

1. Oceny pracy nauczyciela akademickiego dokonuje komisja instytutowa.
2. Oceny pracy dyrektora instytutu, zastępcy dyrektora, kierowników zakładów i studium oraz członków komisji instytutowej, dokonuje komisja uczelniana.
3. Komisje instytutowe oraz komisję uczelnianą powołuje rektor.
4. Szczegółowe zasady prac komisji oceniających, w tym wielkość składów oceniających, szczegółowy tryb dokonywania przez nie ocen i sposób dokumentowania prac komisji, określi rektor w drodze zarządzenia.
5. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.

#### § 72

1. Od oceny komisji instytutowej oraz komisji uczelnianej służy prawo odwołania do rektora w ciągu 14 dni od daty zapoznania się z oceną.
2. Rektor może ustalić nową ocenę pracy lub utrzymać w mocy ocenę kwestionowaną przez odwołującego się nauczyciela.

#### § 73

1. Ocena pracy nauczyciela akademickiego obejmuje wyłącznie pracę na rzecz uczelni w okresie od ostatniej oceny, a w przypadku dokonywania pierwszej oceny, od czasu zatrudnienia w uczelni.
2. Komisje oceniające pracę nauczyciela biorą pod uwagę:
  - 1) pisemną opinię dyrektora instytutu i kierownika zakładu;
  - 2) pisemną samoocenę pracy nauczyciela;
  - 3) opinię studentów dotyczącą zajęć dydaktycznych prowadzonych przez ocenianego, wyrażoną w formie anonimowych ankiet ewaluacyjnych;
3. Ocena wyrażona przez studentów jest uwzględniona w ogólnej ocenie pracy nauczyciela wagą 30 %.
4. Zasady, tryb opracowania i przeprowadzania ankiety, o której mowa w ust. 2 pkt 3 określi rektor.
5. Komisje, o których mowa w § 69 ust. 1 i 2 sporządzają ocenę pracy nauczyciela na obowiązującym w uczelni arkuszu oceny.
6. Arkusz oceny pracy nauczyciela akademickiego podpisany przez nauczyciela akademickiego i komisję oceniającą sporządza się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje oceniony nauczyciel, drugi włącza się do jego akt osobowych.

#### § 74

1. Komisje oceniające pracę nauczyciela akademickiego, o których mowa w § 69 ust 1 i 2, biorą pod uwagę w szczególności:

- 1) poziom i efekty prowadzonych zajęć dydaktycznych;
  - 2) działania innowacyjne i usprawniające realizację zadań statutowych uczelni;
  - 3) aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym;
  - 4) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych;
  - 5) publikacje naukowe ze szczególnym uwzględnieniem publikacji z afiliacją PWSZ;
  - 6) działalność ekspercką;
  - 7) aktywność w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych na realizację projektów celowych: naukowych, dydaktycznych, wychowawczych, organizacyjnych i innych.
2. Przy ocenie pracy osób z tytułem naukowym lub stopniem naukowym doktora habilitowanego ocenia się dodatkowo działania na rzecz rozwoju kadry dydaktycznej uczelni.
  3. Ocena pracy nauczyciela akademickiego jest oceną opisową zakończoną stwierdzeniem uogólniającym: bardzo dobra, dobra, przeciętna, negatywna.
  4. Szczegółowe kryteria na oceny ustalone w ust. 3 określi rektor z uwzględnieniem wymagań, o których mowa w ust. 1 pkt 1 – 7 i w ust. 2.
  5. Kryteria te mogą być stosowane nie wcześniej, niż po upływie roku od ogłoszenia uchwały o ich wprowadzeniu.

#### § 75

Wnioski wynikające z oceny pracy nauczyciela mają wpływ na:

- 1) podwyższanie lub obniżanie wysokości uposażenia;
- 2) awanse i wyróżnienia;
- 3) powierzanie stanowisk kierowniczych;
- 4) rozwiązanie stosunku pracy na zasadach określonych w art. 124 pkt 3 ustawy.

#### § 76

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa rektor.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1 – 4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany, przez dyrektora instytutu.
3. W przypadku urlopu naukowego związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej wymagana jest również opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu zgodnie z ust. 2 rektor uwzględnia przede wszystkim związek tematyki prowadzonych prac naukowych z profilem uczelni.



## § 77

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Odpowiedzialności dyscyplinarnej podlega nauczyciel akademicki w szczególności za:
  - 1) przywłaszczanie sobie autorstwa w całości lub części cudzego utworu;
  - 2) rozpowszechnianie, bez podania nazwiska, utworu (materiałów) innych autorów;
  - 3) fałszowanie informacji uzyskanych w procesie badań naukowych, dydaktycznych i innych;
  - 4) przyjmowanie, w związku z pełnieniem funkcji lub zajmowaniem stanowiska w uczelni, korzyści majątkowych lub osobistych;
  - 5) powoływanie się na wpływy uczelni albo wywoływanie przekonania innej osoby lub utwierdzanie jej w przekonaniu o istnieniu takich wpływów i podjęcie się pośrednictwa w załatwianiu sprawy w zamian za korzyści majątkowe, osobiste albo jej obietnicę;
  - 6) udzielanie albo obiecywanie udzielenia korzyści majątkowej lub osobistej w zamian za pośrednictwo w załatwianiu sprawy w uczelni lub dla uczelni;
  - 7) stosowanie mobbingu wobec studentów lub pracowników uczelni.

## § 78

1. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się uczelniana komisja dyscyplinarna do spraw nauczycieli akademickich.
2. Członków komisji, o której mowa w ust. 1 wybiera senat w składzie:
  - 1) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu zatrudnionym na stanowisku profesora;
  - 2) po jednym nauczycielu akademickim z każdego instytutu z grupy pozostałych nauczycieli akademickich;
  - 3) po jednym przedstawicielu studentów, z każdego instytutu wskazanych przez uczelniany organ samorządu studentów.
3. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
4. Członkami uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektorów, dyrektorów instytutów.
5. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów uczelni.
6. Do wyborów uzupełniających skład uczelnianej komisji dyscyplinarnej do spraw nauczycieli akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 3 – 6.

## § 79

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne lub organizacyjne nagrody rektora.
2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora określa senat na wniosek rektora.

## § 80

Pracownicy uczelni nie będący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor.

## § 81

1. Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi mogą za szczególne osiągnięcia otrzymywać nagrody rektora.
2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych z uzasadnieniem osiągnięć przedstawiają rektorowi:
  - 1) prorektorzy;
  - 2) dyrektorzy instytutów i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
  - 3) kanclerz.
3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.
4. Fundusz nagród tworzony jest w wysokości 1% planowanych rocznych środków na wynagrodzenia osobowe w działalności dydaktycznej i pomocy materialnej dzielony jest odrębnie dla:
  - 1) pracowników administracyjnych;
  - 2) pracowników biblioteki;
  - 3) pracowników obsługi.
5. Nagrody przydziela rektor po zaopiniowaniu wniosków przez komisję ds. nagród i odznaczeń.

## VI. Studia i studenci

### § 82

1. Uczelnia prowadzi studia wyższe pierwszego stopnia w formie studiów stacjonarnych i studiów niestacjonarnych, zgodnie z kierunkami ustalonymi przez senat i zatwierdzonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
3. Studia w uczelni są prowadzone według planów studiów i programów nauczania.

### § 83

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji ustalonym przez senat.
2. Uchwała senatu, o której mowa w ust. 1, podawana jest do publicznej wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych uczelni.
3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą instytutowe komisje rekrutacyjne, powołane przez rektora. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.
4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne. Student ma prawo wglądu do uzyskanych przez siebie wyników.

5. Od decyzji rekrutacyjnej służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji do uczelnianej komisji rekrutacyjnej, powołanej przez rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.
6. W skład komisji rekrutacyjnych wchodzi nauczyciele akademicki.

#### § 84

Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania:

*„Ślubuję uroczyście, że będę wytrwale dążyć do zdobywania wiedzy i rozwoju własnej osobowości, odnosić się z szacunkiem do władz uczelni i wszystkich członków jej społeczności, stosować prawa i obyczaje akademickie oraz całym postępowaniem dbać o godność i honor studenta Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu”.*

#### § 85

1. Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania;
2. Zasady ubiegania się o prawo studiowania, o których mowa w ust. 1, ustala rektor.

#### § 86

1. Za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyny uchybiające godności studenta, student ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Do orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:
  - 1) komisję dyscyplinarną do spraw studentów;
  - 2) odwoławczą komisję dyscyplinarną do spraw studentów.
3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2, pkt 1 i 2, wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu nauczycieli akademickich z każdego instytutu;
  - 2) po jednym studencie z każdego kierunku studiów.
4. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 3 pkt 1, zgłaszają dyrektorzy instytutów, a kandydatów, o których mowa w ust. 3, pkt 2, uczelniany organ samorządu studentów. Komisję powołuje rektor.
5. Nie można być jednocześnie członkiem komisji dyscyplinarnej do spraw studentów i odwoławczej komisji dyscyplinarnej do spraw studentów.
6. Członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego i zastępcę.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 2, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 4.

#### § 87

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego komisji oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

## VII. Administracja i gospodarka uczelni

### § 88

1. Mienie uczelni obejmuje własność i inne prawa majątkowe.
2. Czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor.
3. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych dotyczących praw i obowiązków majątkowych uczelni w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.
4. Decyzje o przydzielaniu składników majątku trwałego jednostkom organizacyjnym podejmuje rektor. Rektor może upoważnić kanclerza do przydzielania składników majątku trwałego.
5. Szczegółowe zasady oraz tryb przydzielania i przenoszenia składników majątku trwałego określa rektor w drodze zarządzenia.
6. Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

### § 89

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo – finansowego, zgodnie z przepisami o finansach publicznych i rachunkowości.
2. Działalność uczelni finansowana jest z budżetu państwa na zadania ustawowo określone.
3. Uczelnia może także finansować swoją działalność z innych środków finansowych niż określone w ust. 2.
4. Przychodami uczelni są w szczególności:
  - 1) dotacje na zadania:
    - a) związane z kształceniem studentów studiów stacjonarnych;
    - b) utrzymanie uczelni, w tym na remonty;
    - c) związane ze świadczeniami zdrowotnymi wykonywanymi w ramach kształcenia studentów studiów stacjonarnych;
    - d) służb państwowych związane z bezpieczeństwem obywateli;
  - 2) dofinansowanie lub finansowanie kosztów realizacji inwestycji, w tym realizowanych z udziału środków pochodzących z publicznych środków wspólnotowych w ramach kontraktów wojewódzkich, o których mowa w ustawie z 20 kwietnia 2004 roku o Narodowym Planie Rozwoju;
  - 3) odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w tym za:
    - a) kształcenie na studiach niestacjonarnych, podyplomowych oraz inne formy kształcenia ustawicznego;
    - b) opłaty za postępowanie rekrutacyjne;
    - c) jednorazowe opłaty za wydanie dyplomu, świadectwa oraz innego dokumentu związanego z tokiem studiów;
    - d) za prowadzone usługi badawcze, specjalistyczne, rehabilitacyjne lub lecznicze, opłaty licencyjne.
  - 4) przychody z udziałów i odsetek;

- 5) przychody ze sprzedaży składników własnego mienia oraz odpłatności za korzystanie z tych składników przez osoby trzecie na podstawie umowy najmu, dzierżawy albo innej umowy;
- 6) przychody z tytułu darowizn, dziedziczenia, zapisów oraz ofiarności publicznej;
- 7) przychody pochodzące z innych źródeł, w tym zagranicznych, nie podlegające zwrotowi.

#### § 90

1. Uczelnia może utworzyć własny fundusz stypendialny dla pracowników i studentów.
2. Stypendia z tego funduszu opiniuje komisja a przyznaje rektor.
3. Szczegółowy regulamin przyznawania stypendiów, o których mowa w ust.2, ustala rektor po zaopiniowaniu przez senat.

#### § 91

1. Kanclerz kieruje administracją i gospodarką uczelni oraz podejmuje decyzje dotyczące mienia uczelni w zakresie zwykłego zarządu z wyłączeniem spraw zastrzeżonych w ustawie lub statucie dla organów uczelni.
2. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji i obsługi uczelni. Podporządkowanie organizacyjne kanclerzowi nie wyłącza funkcjonalnego podporządkowania pracowników bezpośrednim kierownikom jednostek organizacyjnych.
3. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
  - 1) podejmowanie działań zapewniających właściwe wykorzystanie majątku uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
  - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
  - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
  - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego pracowników nie będących nauczycielami akademickimi i nie podlegających innym organom uczelni.

#### § 92

1. Kanclerza zatrudnia rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
2. Kanclerz podlega bezpośrednio rektorowi.
3. Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie ze swojej działalności.

#### § 93

1. Kwestor pełni funkcję głównego księgowego i jest zastępcą kanclerza.
2. Kwestora powołuje i odwołuje rektor na wniosek kanclerza.

## § 94

1. Administracja uczelni wspomaga realizację zadań statutowych uczelni.
2. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością przy zapewnieniu przez organy dostępu do rzetelnej informacji.

## § 95

1. Senat co najmniej raz w okresie kadencji dokonuje oceny funkcjonowania administracji.
2. Kryteria oraz procedurę dokonywania oceny określa regulamin oceniania pracowników administracyjnych ustalony przez rektora na wniosek kanclerza.
3. Z regulaminem, o którym mowa w ust. 2, pracownicy powinni być zapoznani nie później niż w ciągu 6 miesięcy od objęcia funkcji rektora.

## **VIII. Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń**

### § 96

1. Pracownicy i studenci mają prawo organizowania zgromadzeń na terenie uczelni, na zasadach określonych w art. 230 ustawy oraz w postanowieniach niniejszego paragrafu, z zastrzeżeniem ust. 9.
2. Pracownicy i studenci uczelni organizujący zgromadzenie na terenie uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
3. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie co najmniej na dwadzieścia cztery godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
4. Zawiadomienie powinno zawierać:
  - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie, bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
  - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu zgromadzenia;
  - 3) cel i program zgromadzenia.
5. Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.
6. Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.
7. Z chwilą rozwiązania lub zamknięcia zgromadzenia jego uczestnicy są obowiązani bez nieuzasadnionej zwłoki opuścić miejsce, w którym odbywało się zgromadzenie.
8. W sprawach nie uregulowanych w ustawie oraz w statucie stosuje się odpowiednio przepisy ustawy o zgromadzeniach publicznych.
9. Nie uważa się za zgromadzenie:
  - 1) zebrań pracowników i studentów organizowanych przez jednostki organizacyjne uczelni w sprawach dydaktycznych lub organizacyjnych;
  - 2) zebrań samorządu studentów;

- 3) zebrań organizacji studenckich wpisanych do rejestru;
- 4) zebrań organizowanych przez związki zawodowe działające w uczelni;

## **IX. Postanowienia końcowe**

### § 97

1. Statut Uczelni po uchwaleniu przez senat wchodzi w życie zgodnie z art. 56 ust. 3 ustawy.
2. Do zmian statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.
3. Interpretacji statutu dokonuje senat.
4. Z dniem wejścia w życie niniejszego statutu traci moc statut zatwierdzony przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 5.08.2002 roku.