

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA
W NOWYM SĄCZU**

REGULAMIN STUDIÓW

Nowy Sącz 2007

Spis treści

I	Postanowienia ogólne	3
II	Organizacja studiów	3
III	Prawa i obowiązki studenta	5
	A. Postanowienia ogólne	5
	B. Indywidualny plan i program studiów	6
	C. Indywidualna organizacja (tok) studiów	7
	D. Przeniesienia	8
IV	Zaliczanie okresu studiów	9
V	Egzaminy	12
VI	Skreślenia	14
VII	Praktyki zawodowe	16
VIII	Urlopy	17
IX	Nagrody i wyróżnienia	17
X	Kary dyscyplinarne	18
XI	Praca dyplomowa	18
XII	Egzamin dyplomowy	19
XIII	Przepisy końcowe	22

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Regulamin studiów określa prawa i obowiązki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wynikające z procesu nauczania oraz toku studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Nowym Sączu zwanej dalej "uczelnia".

§ 2

1. Przyjęcie w poczet studentów następuje z chwilą złożenia ślubowania i dokonania aktu immatrykulacji.
2. Student po immatrykulacji otrzymuje:
 - 1) indeks, będący dokumentem zawierającym informację o przebiegu i wynikach studiów, który stanowi własność studenta,
 - 2) legitymację studencką,
 - 3) książeczkę zdrowia.

§ 3

1. Reprezentantem interesów ogółu studentów w uczelni są organy samorządu studenckiego.
2. Prawo do reprezentowania interesów swoich członków posiadają również inne organizacje studenckie działające na terenie uczelni na podstawie wpisu do rejestru rektora.
3. Reprezentantem studentów danej specjalności jest wybierany corocznie starosta.

§ 4

Przełożonym wszystkich studentów w uczelni jest rektor. Bezpośrednim przełożonym studentów w instytucie jest dyrektor.

§ 5

Student po złożeniu egzaminu dyplomowego, staje się absolwentem uczelni.

II ORGANIZACJA STUDIÓW

§ 6

1. Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów - zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje: okres zajęć dydaktycznych, sesję egzaminacyjną, przerwę semestralną oraz przewidziane planem studiów praktyki zawodowe oraz inne zajęcia.

3. Szczegółową organizację roku akademickiego ustala rektor i podaje do wiadomości przed jego rozpoczęciem.
4. Rektor może ustanowić w ciągu roku akademickiego dni wolne od zajęć dydaktycznych.

§ 7

1. Studia odbywają się według planów studiów i programów nauczania ustalonych w uczelni w trybie określonym w ustawie.
2. Plan studiów określa:
 - 1) czas trwania studiów,
 - 2) formę studiów (stacjonarne, niestacjonarne),
 - 3) rodzaje zajęć w poszczególnych semestrach,
 - 4) ich wymiar godzinowy oraz formę zaliczeń.
3. Program nauczania zawiera:
 - 1) przedmiotowe treści nauczania (cele, zakres programowy, formę realizacji zajęć),
 - 2) literaturę przedmiotu.
4. Sekretariaty instytutów udostępniają studentom plany i ramowe programy studiów poszczególnych kierunków i specjalności kształcenia.

§ 8

1. Dyrektor instytutu podaje do wiadomości studentom, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem semestru, harmonogram zajęć dydaktycznych.
2. Zajęcia dydaktyczne są organizowane według ustalonych harmonogramów dla poszczególnych kierunków i specjalności.
3. Zmiany w rozkładzie zajęć mogą być dokonywane wyłącznie przez dyrektora instytutu.
4. Dyrektor instytutu, podaje do wiadomości studentom wzór wpisu do indeksu oraz wykaz obowiązujących w danym semestrze egzaminów, zaliczeń, praktyk zawodowych i innych obowiązków dydaktycznych. Studenci są zobowiązani wypełnić indeksy zgodnie z podanym przez dyrektora instytutu wzorem.

§ 9

1. Dyrektor instytutu ustala szczegółową organizację studiów na poszczególnych kierunkach.
2. Przy podziale na specjalności brane są pod uwagę możliwości kształcenia uczelni, uzdolnienia i zainteresowania studentów.

3. Podział na specjalności powinien być zakończony przed rozpoczęciem kolejnego semestru.

§ 10

1. Dyrektor instytutu, po zasięgnięciu opinii organu samorządu studenckiego, powołuje opiekunów roku studiów, kierunków lub specjalności zawodowych oraz praktyk.
2. Dyrektor instytutu ustala zakres zadań i uprawnień opiekunów oraz kontroluje i ocenia ich działalność.

III PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTA

A. Postanowienia ogólne

§ 11

Student ma prawo do:

- 1) nauki i rozwijania własnych zainteresowań oraz korzystania z wszelkiej pomocy uczelni,
- 2) studiowania według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach określonych w § 16 oraz indywidualnej organizacji (toku) studiów wg § 17-18,
- 3) uczestniczenia w zajęciach otwartych innych specjalności zawodowych,
- 4) zrzeszania się w organizacjach samorządowych, działalności: w kołach naukowych, artystycznych, sportowo-turystycznych, uczestniczenia w pracach naukowo - badawczych, rozwojowych i wdrożeniowych realizowanych w uczelni,
- 5) uzyskiwania nagród i wyróżnień,
- 6) otrzymywania pomocy materialnej,
- 7) ochrony zdrowia i opieki lekarskiej,
- 8) do poufności statusu majątkowego i uzyskiwanych wyników nauczania.

§ 12

1. Studenta obowiązuje obecność i aktywny udział w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w planie studiów oraz terminowe wypełnianie wszystkich obowiązków.
2. Nieobecność studenta na więcej niż na 1/3 planowanych zajęć, może być podstawą do ich niezaliczenia.
3. Niewykonanie ćwiczeń określonych regulaminem laboratorium uniemożliwia zaliczenie zajęć laboratoryjnych.

§ 13

1. Studentowi w okresie posiadania praw studenckich przysługuje legitymacja studencka.

2. Student ma prawo posiadania legitymacji studenckiej do dnia złożenia egzaminu dyplomowego.

§ 14

1. Utrata praw studenckich następuje w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) wydalenia z uczelni,
 - 3) rezygnacji ze studiów.
2. Student, który utracił prawa studenckie, winien zwrócić do sekretariatu instytutu legitymację studencką oraz uregulować wszelkie inne zobowiązania wobec uczelni.
3. W przypadku utraty legitymacji studenckiej w wyniku kradzieży lub innego zdarzenia losowego student zobowiązany jest niezwłocznie, pisemnie zawiadomić sekretariat instytutu podając okoliczności jej utraty celem wydania duplikatu, który jest odpłatny.

§ 15

Student zobowiązany jest zawiadomić dyrektora instytutu o wszelkich zaistniałych zmianach nazwiska, adresu zamieszkania i innych istotnych dla procesu kształcenia okolicznościach.

B. Indywidualny plan studiów i program nauczania

§ 16

1. W celu umożliwienia studentowi rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczelnia zapewnia możliwość studiowania wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania.
2. Student może ubiegać się o indywidualny plan studiów i program nauczania, jeżeli:
 - 1) wykazuje wybitne uzdolnienia w zakresie jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych przewidzianych w obowiązującym na danej specjalności lub kierunku planie nauczania,
 - 2) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów.
3. Zgodę na indywidualny planu studiów i program nauczania wydaje Rektor na wniosek:
 - 1) studenta zaopiniowany przez dyrektora instytutu,
 - 2) nauczyciela akademickiego prowadzącego zajęcia edukacyjne, w ramach których student wykazuje się wybitnymi uzdolnieniami.

4. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) opis dotychczasowych osiągnięć, predyspozycji i możliwości studenta oraz jego oczekiwania,
 - 2) projekt indywidualnego planu studiów i programu nauczania opracowany we współpracy z zainteresowanym studentem przez opiekuna naukowego (wyznaczonego przez dyrektora instytutu),
 - 3) organizację indywidualnego planu studiów i programu nauczania (harmonogram zaliczeń, zdawania egzaminów itp.)
5. Wniosek, o którym mowa w ust.4 powinien być złożony u rektora na 30 dni przed rozpoczęciem semestru lub roku akademickiego.
6. Student objęty indywidualnym planem studiów i programem nauczania może realizować w ciągu jednego roku akademickiego program nauczania z zakresu:
 - 1) tego samego kierunku lub tej samej specjalności w skróconym czasie,
 - 2) z każdego innego, wybranego przedmiotu w ramach, którego student wykazuje wybitne uzdolnienia.
7. Indywidualny plan studiów i program nauczania powinien zawierać:
 - 1) standardy kształcenia obowiązujące na danym kierunku lub specjalności,
 - 2) standardy ustalone stosownie do uzdolnień indywidualnych studenta.
8. Zezwolenie, o którym mowa w ust.2 udziela się na czas określony, nie krótszy niż jeden semestr.
9. Odmowa udzielenia indywidualnego planu studiów i programu nauczania następuje w drodze decyzji.
10. Opiekun naukowy do 30 września każdego roku przedstawia Rektorowi informację o postępach studenta realizującego indywidualny plan studiów i program nauczania.
11. W przypadku, gdy student nie osiąga zadowalających wyników w nauce, Rektor cofa zezwolenie na studiowanie wg indywidualnego planu studiów i programu nauczania.

C. Indywidualna organizacja (tok) studiów

§ 17

1. Studia mogą odbywać się według indywidualnej organizacji (toku) studiów.
2. Indywidualna organizacja (tok) studiów polega na wyrażeniu zgody przez dyrektora instytutu na inną organizację studiów niż ta, która powszechnie obowiązuje w uczelni w danym roku akademickim.
3. Indywidualna organizacja (tok) studiów może opierać się na planach studiów i programach nauczania obowiązujących wszystkich studentów.

4. Zgody na indywidualną organizację (tok) studiów udziela dyrektor instytutu na umotywowany wniosek studenta.
5. Zezwolenie na indywidualną organizację (tok) studiów może być wydane na okres jednego semestru, z możliwością przedłużenia, w przypadkach, które dyrektor instytutu uzna za uzasadnione.

§ 18

1. Dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na indywidualną organizację (tok) studiów w odniesieniu do studentów:
 - 1) samodzielnie wychowujących dzieci,
 - 2) niepełnosprawnych,
 - 3) studiujących na dwóch lub więcej kierunkach studiów,
 - 4) uczestniczących w pracach badawczych,
 - 5) odbywających część studiów w uczelniach zagranicznych,
 - 6) w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Student ma obowiązek zrealizowania obowiązującego na danym kierunku lub specjalności na której studiuje, całego programu kształcenia.
3. W przypadku zastosowania indywidualnej organizacji (toku) studiów dyrektor instytutu:
 - 1) zezwala na uzyskiwanie przez studenta zaliczeń oraz zdawanie egzaminów w terminach indywidualnie określonych w granicach danego semestru, a w wyjątkowych przypadkach może wyrazić zgodę na przesunięcie tych terminów na następny semestr,
 - 2) może zwolnić studenta od obowiązku uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
4. W przypadku naruszenia przez studenta ustalonych zasad realizacji indywidualnej organizacji (toku) studiów lub braku postępów w nauce, dyrektor instytutu może cofnąć zgodę na ten tryb studiów.

D. Przeniesienia

§ 19

1. Student może przenieść się z innej uczelni za zgodą dyrektora instytutu przyjmującego, jeżeli spełnił obowiązki wynikające z przepisów uczelni, w której studiował, potwierdzone przez dziekana lub dyrektora opuszczanego wydziału lub instytutu.
2. Student może przenieść się z instytutu do instytutu w ramach uczelni za zgodą dyrektora instytutu przyjmującego, jeżeli wywiązał się ze wszystkich obowiązków w instytucie, w którym studiował, potwierdzonych przez dyrektora opuszczanego instytutu.
3. O przeniesienie, o których mowa w ust. 1 i 2 może starać się student, który zaliczył co najmniej jeden semestr studiów.

4. Student, o których mowa w ust. 1 i 2 muszą uzupełnić różnice programowe wynikające z porównania planów studiów dotychczas odbytych i obowiązujących na podejmowanej specjalności. Okres uzupełniania różnic programowych nie powinien przekroczyć jednego roku. Wykaz różnic programowych oraz ostateczny termin ich uzupełnienia ustala dyrektor instytutu.
5. Przy zmianie przez studenta instytutu w obrębie uczelni aktualizuje się jego indeks bez wypełniania świadectwa odejścia.
6. Student może przenieść się do innej uczelni, jeśli uzyska zgodę dziekana lub dyrektora instytutu uczelni przyjmującej oraz otrzyma potwierdzenie wywiązania się ze wszystkich obowiązków wynikających z przepisów uczelni macierzystej.
7. Na wniosek uczelni przyjmującej przenoszącego się studenta jego dokumenty zostają przekazane tej uczelni po wypełnieniu świadectwa odejścia.

§ 20

1. Student studiujący w systemie stacjonarnym może przenieść się na studia niestacjonarne za zgodą dyrektora instytutu.
2. Student ma możliwość przeniesienia ze studiów niestacjonarnych na studia stacjonarne. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor instytutu zgodnie z zasadami:
 - 1) przeniesienie na studia dzienne może nastąpić po pierwszym roku studiów,
 - 2) uzyskana średnia ocen z egzaminów i zaliczeń, z ostatnich dwóch semestrów nie może być niższa niż 4.0.
3. Student ubiegający się o przeniesienie na studia stacjonarne składa podanie do dyrektora instytutu. Zgody udziela dyrektor instytutu, kierując się możliwościami uczelni.
4. Od decyzji dyrektora instytutu przysługuje studentowi prawo wniesienia odwołania do rektora w terminie 14 dni.
5. Decyzja rektora jest ostateczna.

IV ZALICZANIE OKRESU STUDIÓW

§ 21

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Zaliczenie semestru dokumentowane zgodnie z zasadą określoną w § 22 oraz na podstawie przyznawania punktów zgodnych ze standardem Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

3. System przyznawania punktów ECTS określają odrębne przepisy zatwierdzone przez Senat uczelni stosując zasadę:
 - 1) liczba punktów w roku akademickim nie może być mniejsza niż 60,
 - 2) informacja o uzyskanych punktach odnotowywana jest w indeksie oraz karcie okresowych osiągnięć studenta.
4. Student winien złożyć indeks w terminie zgodnym ze szczegółową organizacją roku akademickiego, określoną przez rektora.
Niedopełnienie obowiązku złożenia indeksu w terminie może spowodować skreślenie z listy studentów.
5. W przypadkach losowych student może ubiegać się o wyznaczenie innych terminów zaliczeń i egzaminów, niż ustalone przez rektora w zarządzeniu o organizacji roku akademickiego. Sprawę rozstrzyga dyrektor instytutu.
6. Warunkiem zaliczenia semestru jest uzyskanie oceny, co najmniej dostatecznej ze wszystkich przedmiotów przewidzianych w planie studiów, w tym także praktyki zawodowej.
7. Za terminowe zaliczenie semestru uznaje się spełnienie warunku wymienionego w ust. 6 i złożenie indeksu do rejestracji w terminie określonym w trybie zaliczania semestru.
8. Oceny ze wszystkich egzaminów i zaliczeń muszą być wpisane do indeksu, karty okresowych osiągnięć studenta i protokołu egzaminacyjnego. Dotyczy to również zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz komisyjnych.

§ 22

Przy egzaminach i zaliczeniach, o których mowa w § 21 ust. 8 stosuje się następującą skalę ocen:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

§ 23

1. Zaliczanie zajęć dokonywane jest na podstawie kontroli wyników nauczania w formie prac kontrolnych, sprawdzianów bieżących, projektów, ćwiczeń itp., oraz obecności na zajęciach.
2. Zasady oraz sposób zaliczenia przedmiotu prowadzonego w formie wykładu niekończącego się egzaminem ustala wykładowca i informuje o tym studentów na początku semestru.

3. W przypadku wykładu i seminarium dyplomowego dopuszcza się za zgodą dyrektora instytutu możliwość zaliczenia przedmiotu bez oceny.

§ 24

1. Student uczestniczący w pracach naukowo - badawczych lub wdrożeniowych może, na wniosek kierującego tymi pracami, być zwolniony przez dyrektora instytutu z udziału w niektórych zajęciach z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca.
2. Dyrektor instytutu może uzależnić ocenę z zajęć od zaliczenia kolokwium sprawdzającego znajomość materiału objętego programem nauczania, a wykraczającego poza wykonane przez studenta prace.

§ 25

1. Zaliczenie przedmiotu objętego egzaminem dokonywane jest na podstawie:
 - 1) zaliczeń wszystkich wymaganych rodzajów zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu,
 - 2) złożonego egzaminu.
2. Zaliczenia, o którym mowa w ust.1 pkt.1 dokonuje prowadzący zajęcia nie później niż w ostatnim tygodniu planowanych zajęć.
3. Warunkiem przystąpienia do egzaminu w sesji egzaminacyjnej jest uzyskanie zaliczeń ze wszystkich rodzajów zajęć, o których mowa w ust.1 pkt.1.
4. Brak zaliczenia z przedmiotu objętego egzaminem jest równoznaczny z oceną niedostateczną.
W przypadku pozostałych zaliczeń dopuszcza się możliwość ich uzyskania do końca sesji egzaminacyjnej (poprawkowej).
5. Zaliczenie poprawkowe odbywa się w terminie uzgodnionym przez prowadzącego zajęcia i zainteresowanego studenta, nie później niż do końca sesji poprawkowej.
6. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może uzyskać zgodę dyrektora instytutu na przedłużenie sesji egzaminacyjnej.
7. Dyrektor instytutu na wniosek studenta kwestionującego zasadność otrzymanej oceny, może zarządzić zaliczenie komisyjne. Termin złożenia wniosku upływa 7-go dnia od daty zakończenia sesji poprawkowej.
8. Zaliczenie komisyjne powinno odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku. Student może ubiegać się tylko o jedno zaliczenie komisyjne w semestrze.
9. Informacja o terminie zaliczenia komisyjnego powinna być umieszczona w gablocie instytutu, co najmniej na 3 dni przed terminem zaliczenia.
10. Zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora instytutu w składzie:

- 1) dyrektor, zastępca dyrektora jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu,
- 2) nauczyciel akademicki, który prowadził przedmiot w danym semestrze,
- 3) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam lub pokrewny przedmiot, który sprawuje rolę egzaminatora,
- 4) przedstawiciel samorządu studenckiego – na wniosek studenta – jako obserwator niebędący członkiem komisji.

11. Wynik zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.

12. Dopuszcza się możliwość uzyskania zaliczeń i przystąpienia do egzaminów przed wyznaczonym terminem sesji egzaminacyjnej (tzw. termin zerowy). Wcześniejsze uzyskanie zaliczeń i przeprowadzenie egzaminów uzgadniają studenci, prowadzący przedmiot przy akceptacji dyrektora instytutu.

V EGZAMINY

§ 26

1. Egzamin jest sprawdzianem stopnia opanowania przez studenta materiału ujętego w programie określonego przedmiotu.
2. Egzaminy przeprowadzają wykładający (prowadzący) dany przedmiot. W uzasadnionych losowych przypadkach, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu przez innego nauczyciela akademickiego, zatrudnionego co najmniej na stanowisku wykładowcy.
3. W przypadku, gdy plan studiów przewiduje więcej niż cztery egzaminy w semestrze, dyrektor instytutu może wyznaczyć inne terminy niż planowane w harmonogramie sesji egzaminacyjnej.
4. Terminy egzaminów pisemnych i ustnych uzgadniają studenci z prowadzącymi wykłady. W przypadku braku takich uzgodnień do ustalenia terminu egzaminów zobowiązani są prowadzący wykłady. Harmonogram sesji egzaminacyjnej podaje się do wiadomości studentów nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem sesji.

§ 27

1. W przypadku niezłożenia egzaminu, studentowi przysługuje prawo do składania egzaminu poprawkowego z danego przedmiotu.
2. Student, który bez usprawiedliwienia nie zgłosił się w wyznaczonym terminie na egzamin, otrzymuje ocenę niedostateczną.
3. Dyrektor instytutu na wniosek studenta kwestionującego zasadność otrzymanej oceny, może zarządzić egzamin komisyjny. Termin złożenia wniosku upływa 7-go dnia od daty zakończenia sesji poprawkowej.

4. Egzamin komisyjny powinien odbyć się w ciągu 14 dni od daty złożenia wniosku.
5. W skład komisji egzaminacyjnej, powołanej przez dyrektora instytutu, wchodzi:
 - 1) dyrektor, zastępca dyrektora jako przewodniczący lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu,
 - 2) nauczyciel akademicki, który przeprowadzał poprzedni egzamin,
 - 3) nauczyciel akademicki reprezentujący ten sam przedmiot, który sprawuje rolę egzaminatora,
 - 4) przedstawiciel samorządu studenckiego – na wniosek studenta – jako obserwator niebędący członkiem komisji.
6. Egzamin komisyjny może mieć formę pisemną lub ustną. Decyzję w tej sprawie podejmuje przewodniczący komisji.
7. Negatywny wynik egzaminu komisyjnego jest ostateczny i równoznaczny z obowiązkiem powtarzania semestru.
8. Student, który nie zdał egzaminu komisyjnego lub na zaliczeniu komisyjnym uzyskał ocenę niedostateczną, traci możliwość warunkowego podjęcia studiów w semestrze następnym.

§ 28

Student, który nie zaliczył semestru w terminie określonym w harmonogramie organizacji roku akademickiego, może ubiegać się o zezwolenie na:

- 1) wpis warunkowy,
- 2) powtarzanie przedmiotu.

§ 29

1. Zezwolenie na warunkowe kontynuowanie studiów, o którym mowa w § 28 pkt.1 w semestrze kolejnym może otrzymać student, który nie uzyskał ocen pozytywnych z nie więcej niż dwóch przedmiotów przewidzianych planem studiów w danym semestrze.
Zgodę na warunkowe kontynuowanie studiów wydaje na prośbę studenta każdorazowo dyrektor instytutu.
2. Studentowi, który uzyskał wpis warunkowy na semestr kolejny, dyrektor instytutu wyznacza ostateczny termin uregulowania zaległości, który z wyjątkiem praktyk, nie może przekroczyć jednego miesiąca.
3. W przypadku, gdy student kontynuujący studia na podstawie wpisu warunkowego, nie uzyskał zaliczenia semestru w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu :
 - a) zezwala na powtarzanie semestru z wyjątkiem semestru I,
 - b) wnioskuje do rektora o skreślenie z listy studentów.

§ 30

1. Student może uzyskać zgodę dyrektora instytutu na powtarzanie przedmiotu, o którym mowa w §28 pkt.2, który nie uzyskał oceny pozytywnej tylko z jednego przedmiotu w danym semestrze.
2. Student zostaje wpisany na semestr kolejny, z obowiązkiem zaliczenia powtarzanego przedmiotu w odpowiednim semestrze następnego roku akademickiego.
3. Jeżeli powtarzany w tym trybie przedmiot nie został zaliczony, dyrektor instytutu może wydać decyzję o jego ponownym powtarzaniu w tym samym trybie; każde niezaliczenie przedmiotu powtarzanego jest traktowane jako wykorzystanie jednego powtarzania roku.
4. Decyzja zezwalająca na powtarzanie przedmiotu nie może być podjęta:
 - 1) w semestrze I,
 - 2) w stosunku do przedmiotu kontynuowanego w semestrze następnym,
 - 3) jeśli wiązałyby się z wpisem na ostatni semestr studiów.
5. Powtarzanie przedmiotu jest odpłatne.

§ 31

1. Dyrektor instytutu może udzielić zezwolenia studentowi na powtarzanie semestru, gdy:
 - 1) nie uzyskał zaliczenia w trakcie wpisu warunkowego,
 - 2) nie zaliczył powtarzanego przedmiotu,
 - 3) nie uzyskał pozytywnej oceny z zaliczenia lub egzaminu komisyjnego.
2. Studenta, który powtarza semestr, nie obowiązuje składanie egzaminów i uzyskiwanie zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę co najmniej 4,0.
3. Wpisu ocen, o których mowa w ust. 1, dokonuje dyrektor instytutu.
4. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru oraz w okresie jego powtarzania, student zachowuje uprawnienia studenckie, z wyłączeniem prawa do korzystania z pomocy materialnej.
5. W czasie oczekiwania na powtarzanie semestru student może podjąć pracę zawodową, która w uzasadnionych przypadkach może być zaliczona jako część (lub całość) praktyki zawodowej.

VI SKREŚLENIA

§ 32

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów,
 - 2) rezygnacji ze studiów,
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej lub egzaminu dyplomowego,

- 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku w postępach w nauce,
 - 2) niezyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie,
 - 3) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.

§ 33

1. Decyzję o skreśleniu z listy studentów podejmuje rektor na uzasadniony wniosek dyrektora instytutu.
2. Decyzja rektora jest decyzją ostateczną.
3. Skreślony student może zaskarżyć decyzję rektora zgodnie z przepisami Kodeksu Postępowania Administracyjnego.

§ 34

1. Student, który został skreślony z listy studentów bez zaliczenia I semestru studiów, nie może ubiegać się o jego powtarzanie. Ponowne przyjęcie na studia następuje na ogólnych zasadach rekrutacji.
2. Student, który ma zaliczony I semestr studiów może powtarzać każdy następny semestr studiów tylko jeden raz.
W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zezwolić na ponowne powtarzanie tego samego semestru.
3. Student, który po zaliczeniu pierwszego roku został skreślony z listy studentów z powodu rezygnacji lub niedostatecznych postępów w nauce, ma prawo ubiegać się o ich wznowienie.
4. Dyrektor instytutu uzależnia wznowienie studiów od wyrównania różnic programowych spowodowanych zmianą planów studiów.
5. Studia można wznowić na semestrze kolejnym, następującym po semestrze zaliczonym.
6. Wznowienie studiów może nastąpić nie później niż do 3 lat. Student skreślony z listy studentów studiów dziennych może wznowić studia zarówno w systemie studiów dziennych, wieczorowych lub zaocznych.
7. Student, który został skreślony z listy studentów z powodu niedostatecznych wyników w nauce, może uzyskać zezwolenie na wznowienie studiów tylko jeden raz.
8. Pozwolenia na wznowienie studiów udziela dyrektor instytutu.

VII PRAKTYKI ZAWODOWE

§ 35

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Praktyki zawodowe wpisuje się do indeksu wraz z innymi zajęciami dydaktycznymi ustalonymi planem studiów, według wzoru podanego przez dyrektora instytutu.
3. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, którego program przewiduje realizację tych zajęć.
4. Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, dyrektor instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu realizacji tych zajęć musi być odnotowane w indeksie.
5. Przesunięcie terminu realizacji praktyki zawodowej na okres po zakończeniu semestru uniemożliwia zaliczenie tego semestru we właściwym terminie. Student może uzyskać jedynie wpis warunkowy na następny semestr z określeniem terminu uzupełnienia zaliczenia praktyki.
6. W indeksie, w miejscu przewidzianym na wpisy dotyczące praktyk zawodowych, odnotowuje się miejsce i okres odbywania praktyki oraz nazwisko i imię dydaktycznego opiekuna praktyki.
7. Program praktyki zawodowej, zatwierdzony przez dyrektora instytutu, otrzymują studenci przed rozpoczęciem kolejnego etapu praktyki.
8. Praktykę zalicza nauczyciel akademicki będący opiekunem praktyk z ramienia uczelni.
9. Udział studenta w pracach obozu naukowego lub naukowo - badawczego może być podstawą do zaliczenia części praktyki studenckiej, jeżeli program obozu odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki zawodowej.
10. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki na warunkach określonych przez Senat uczelni.
11. Dyrektor instytutu określa skutki wynikające z odwołania studenta - na wniosek zakładu pracy - z praktyki zawodowej.
11. Szczegółową organizację praktyk realizowanych w poszczególnych instytutach regulują odrębne przepisy.

VIII URLOPY

§ 36

1. Udzielenie studentowi urlopu może nastąpić z przyczyn:
 - 1) długotrwałej choroby potwierdzonej zaświadczeniem lekarskim,
 - 2) innych ważnych okoliczności losowych.
2. Urlop o którym mowa w ust.1i 2 nie może przekraczać dwóch semestrów. Student ma obowiązek zgłosić się po zakończeniu urlopu, w przeciwnym razie zostaje skreślony z listy studentów.
3. Studentowi, który zaliczył pierwszy semestr studiów urlopu udziela dyrektor instytutu. Student zobowiązany jest do złożenia u dyrektora pisemnej prośby o urlop w terminie jednego tygodnia od daty zaistnienia okoliczności uzasadniających skierowanie na urlop.
4. W uzasadnionych okolicznościach rektor może udzielić urlopu studentowi pierwszego semestru studiów. Podanie studenta w tej sprawie, skierowane do rektora, jest opiniowane przez dyrektora instytutu.
5. Udzielenie urlopu przedłuża termin planowego ukończenia studiów i jest odnotowywany w indeksie studenta.
6. W trakcie urlopu student może, za zgodą dyrektora instytutu, brać udział w niektórych zajęciach, przystąpić do zaliczeń i egzaminów, bądź podjąć pracę zawodową.
7. Podjęcie studiów po urlopie jest wpisywane do indeksu zgodnie z organizacją roku akademickiego.

IX NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

§ 37

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków może być przyznana nagroda rektora.
2. Nagroda rektora, o której mowa w ust.1 jest przyznawana po zakończeniu roku akademickiego studentowi, który osiągnął średnią ocen nie niższą niż 4,5.
3. O przyznanie nagrody rektora wnioskuje dyrektor instytutu w terminie do 30 września każdego roku.
4. Studentowi mogą być też przyznane wyróżnienia:
 - 1) list gratulacyjny,
 - 2) wpis do księgi wyróżniających się studentów,
 - 3) pochwała dyrektora instytutu wpisana do indeksu.

§ 38

Absolwentom może być przyznany medal "Wyróżniającemu się Absolwentowi Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Nowym Sączu".
Zasady przyznawania medalu określa regulamin uchwalony przez senat.

X KARY DYSCYPLINARNE

§ 39

1. Za postępowanie uchybiające godności studenta oraz niezgodne z treścią ślubowania jak też za naruszenie przepisów prawa lub obowiązków określonych w regulaminie studiów, student ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną lub przed sądem koleżeńskim samorządu studenckiego zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Karami dyscyplinarnymi są:
 - 1) upomnienie,
 - 2) nagana,
 - 3) nagana z ostrzeżeniem,
 - 4) zawieszenie w korzystaniu z określonych praw studenckich na okres do jednego roku,
 - 5) wydalenie z uczelni.

XI PRACA DYPLMOWA

§ 40

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć semestru przewidzianego w organizacji roku akademickiego.
2. Dopuszcza się możliwość przedłużenia terminu złożenia pracy o trzy miesiące za zgodą dyrektora w przypadku.
 - 1) długotrwałej choroby studenta, potwierdzonej zwolnieniem lekarskim,
 - 2) niemożności wykonania pracy dyplomowej w obowiązującym terminie z uzasadnionych przyczyn.
3. W razie dłuższej nieobecności promotora pracy dyplomowej, która mogłaby wpłynąć na opóźnienie terminu złożenia pracy przez studenta, dyrektor instytutu wyznacza osobę, która przyjmie obowiązek kierowania pracą.
4. Zmiana promotora pracy w okresie ostatnich 6 miesięcy przed terminem ukończenia studiów może stanowić podstawę do przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej na zasadach określonych w ust. 1 i 2.
5. Rektor, w wyjątkowo uzasadnionych przypadkach może ustalić nowy termin złożenia pracy z pominięciem terminów ustalonych w ustępach poprzedzających.
6. W okresie przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej student zachowuje uprawnienia studenckie z zastrzeżeniem prawa otrzymywania pomocy materialnej, które regulują odrębne przepisy.

§ 41

1. Student, który nie złożył pracy dyplomowej w ustalonych terminach zostaje skreślony z listy studentów.
2. W stosunku do studenta skreślonego z listy studentów z powodu niezłożenia pracy dyplomowej dyrektor instytutu, po konsultacji z dotychczasowym promotorem, decyduje o możliwości kontynuowania rozpoczętego tematu lub o przydzieleniu nowego.

§ 42

1. Student wykonuje pracę dyplomową pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, zatrudnionego na stanowisku profesora lub wykładowcy.
2. Dyrektor instytutu może upoważnić do kierowania pracą dyplomową nauczyciela akademickiego spoza uczelni.
3. Temat pracy dyplomowej powinien być związany z przygotowaniem do zawodu i ustalony na początku semestru rozpoczynającego ostatni rok studiów (w przedostatnim semestrze).
Uściślenie zadań szczegółowych powinno nastąpić nie później niż przed rozpoczęciem ostatniego semestru.
4. Oceny pracy dyplomowej dokonuje promotor oraz recenzent.
5. Przy ocenie pracy dyplomowej stosuje się oceny podane w § 22.
W przypadku rozbieżności ocen promotora i recenzenta, ostateczną ocenę pracy ustala komisja.
6. Jeśli jedna z ocen pracy dyplomowej jest niedostateczna, dyrektor powołuje drugiego recenzenta. Student może być dopuszczony do egzaminu dyplomowego w przypadku, gdy praca uzyskała dwie oceny pozytywne.

XII EGZAMIN DYPLOMOWY

§ 43

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych planem studiów oraz przedłożenie pracy dyplomowej, która uzyskała dwie oceny pozytywne.
2. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dyrektora instytutu w skład, której wchodzi:
 - 1) przewodniczący – dyrektor, zastępca dyrektora lub nauczyciel akademicki wyznaczony przez dyrektora instytutu,
 - 2) promotor pracy,
 - 3) nauczyciel akademicki reprezentujący daną dziedzinę.

3. W składzie komisji egzaminacyjnej powinien znajdować się nauczyciel akademicki, co najmniej ze stopniem naukowym.
4. W przypadku instytutów kształcących nauczycieli w skład komisji powinien być powołany nauczyciel przedmiotów bloku przygotowania pedagogicznego.
5. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym dwóch miesięcy od daty złożenia pracy dyplomowej.
6. W przypadku przedłużenia terminu złożenia pracy dyplomowej, o którym mowa w § 41, egzamin dyplomowy powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty złożenia pracy dyplomowej.
7. Dyrektor instytutu może ustalić indywidualny termin egzaminu dyplomowego dla studenta, który złożył pracę dyplomową przed upływem terminów określonych w § 41 ust. 1.

§ 44

1. Egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w formie ustnej, pisemnej lub praktycznej.
2. Egzamin rozpoczyna się przedstawieniem przez studenta podstawowych treści pracy dyplomowej.
3. Po dyskusji nad pracą dyplomową student odpowiada na co najmniej trzy pytania z zakresu wybranego bloku przedmiotów kierunkowych. Odpowiedzi powinny wykazać jego wiedzę teoretyczną i praktyczną.
4. Za ocenę z egzaminu dyplomowego przyjmuje się średnią arytmetyczną z ocen uzyskanych w wyniku odpowiedzi studenta, o których mowa w ust. 3.
5. Ocena z egzaminu dyplomowego jest niedostateczna w przypadku wystawienia za odpowiedzi, więcej niż jednej oceny niedostatecznej.
6. Przy ustalaniu końcowej oceny egzaminu dyplomowego stosuje się oceny określone w § 22, kierując się zasadą:

3,0 – 3,25	dostateczny (3,0)
3,26 – 3,75	plus dostateczny (3,5)
3,76 – 4,25	dobry (4,0)
4,26 – 4,75	plus dobry (4,5)
4,76 – 5,0	bardzo dobry (5,0)

§ 45

1. W przypadku uzyskania z egzaminu dyplomowego oceny niedostatecznej lub nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie, z przyczyn nieusprawiedliwionych dyrektor instytutu wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż przed upływem dwóch miesięcy i nie później niż przed końcem kolejnego semestru.
3. W przypadku niezłożenia egzaminu dyplomowego w drugim terminie dyrektor instytutu wnioskuję do rektora o skreślenie z listy studentów.
4. W celu umożliwienia osobie skreślonej z listy studentów przystąpienia do egzaminu dyplomowego, dyrektor instytutu może wyrazić zgodę na wznowienie studiów w ciągu pół roku od daty skreślenia, w dniu wyznaczonym na egzamin.
5. Po wznowieniu studiów w tym trybie student ma prawo do jednego terminu egzaminu dyplomowego.

§ 46

1. Ukończenie studiów następuje po złożeniu egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów są:
 - 1) średnia arytmetyczna ocen z egzaminów, zaliczeń i praktyki, o których mowa w § 21. ust. 6 - z uwzględnieniem ocen niedostatecznych - uzyskanych w ciągu całego okresu studiów (łącznie z semestrami powtarzanymi),
 - 2) ocena pracy dyplomowej,
 - 3) ocena egzaminu dyplomowego.
3. Ostateczny wynik studiów stanowi sumę: 1/2 oceny wymienionej w ust. 4 pkt 1 oraz po 1/4 ocen wymienionych w ust. 4 pkt 2 – 3.
4. Ostateczny wynik studiów ustala komisja egzaminu dyplomowego, kierując się zasadą o której mowa w § 45 ust.6.
5. Ocena ostateczna, która wpisywana jest na dyplomie wyrównana jest do pełnej oceny, według zasady:

3,0 - 3,69	dostateczny
3,7 - 4,45	dobry
4,46 - 5,0	bardzo dobry
6. Komisja egzaminu dyplomowego może podwyższyć ocenę, o której mowa w ust. 6 nie więcej niż o jeden stopień skali ocen, jeśli student z pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego oraz praktyki zawodowej otrzymał oceny bardzo dobre oraz w każdym z semestrów studiów pierwszego stopnia uzyskał średnią ocen z egzaminów co najmniej 4,0.
7. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu po ukończeniu studiów.

8. Absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wyższych zawodowych.

XIII PRZEPISY KOŃCOWE

§ 47

Student rezygnujący z kontynuowania studiów składa na piśmie dyrektorowi instytutu oświadczenie o rezygnacji ze studiów.

§ 48

1. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych powinny być tak organizowane, aby ich ogólny wymiar w ciągu roku akademickiego nie przekroczył przysługujących studentom zwolnień od pracy, określonych odrębnymi przepisami.
2. Zajęcia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywają się w zasadzie w dniach od poniedziałku do piątku, a na studiach zaocznych w soboty i niedziele oraz w razie zaistniałych potrzeb w piątki w godzinach popołudniowych.

§ 49

1. Instancją odwoławczą od rozstrzygnięć dyrektora instytutu we wszystkich sprawach objętych regulaminem studiów jest rektor.
2. Uzasadnione odwołanie powinno być złożone na piśmie, w terminie do 14 dni od uzyskania informacji o treści wydanego przez dyrektora instytutu rozstrzygnięcia.
3. Decyzja rektora w postępowaniu odwoławczym jest ostateczna.
4. W sprawach nieuregulowanych, nie objętych przepisami regulaminu, decyduje rektor.

§ 50

1. Studenci mają prawo do zgłaszania skarg i wniosków, zarówno do dyrektorów instytutów, prorektorów oraz rektora.
2. Załatwianie skarg i wniosków odbywa się na podstawie odrębnych przepisów ustalonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

§ 51

Regulamin wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego, po zatwierdzeniu przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.